



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
VIŠJE STROKOVNE ŠOLE
ŠOLSKEGA CENTRA NOVO MESTO
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/2022

Novo mesto, februar 2023

Na osnovi 2. odstavka 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in potrjeno na seji Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, in sicer 14. februarja 2023.

Goran Makar,
predsednik Komisije za spremljanje in
zagotavljanje kakovosti

Na osnovi 12. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na korespondenčni seji Predavateljskega zbora 15. februarja 2023.

Mag. Dragica Budić,
ravnateljica

Na osnovi 3. odstavka 10. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano in sprejeto na seji Strateškega sveta 15. februarja 2023.

Dr. Mitja Muhič,
predsednik Strateškega sveta

Na osnovi 8. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je bilo Samoevalvacijsko poročilo Šolskega centra Novo mesto, Višje strokovne šole obravnavano potrjeno na seji Sveta zavoda Šolskega centra Novo mesto 23. februarja 2023.

Mag. Stanislav Matjaž Ferkolj,
predsednik Sveta zavoda Šolskega centra Novo mesto

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	1
2	OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	4
3	OCENA STANJA PO PODROČJIH	6
3.1	VPETOST V OKOLJE	6
3.1.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve	7
3.1.2	Povezava šole z razvojem okolja (interakcija študentov, šole in kadrov)	8
3.1.3	Sodelovanje z delodajalci	11
3.1.4	Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov VSŠ	12
3.1.5	Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov	13
3.1.6	Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center VSŠ	16
3.1.7	Sodelovanje z diplomanti VSŠ – Klub diplomantov	18
3.1.8	Realizacija priložnosti glede na zastavljene cilje v SEP 2020/21 na področju vpetosti v okolje	19
3.2	DELOVANJE VSŠ	19
3.2.1	Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov	19
3.2.2	Strokovna in razvojna dejavnost šole	25
3.2.3	Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami	25
3.2.4	Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja	26
3.2.5	Analiza PRI	28
3.2.6	Analiza učnih izidov in napredovanje študentov	32
3.2.7	Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov	33
3.2.8	Analiza diplomantov	34
3.2.9	Mednarodno sodelovanje	36
3.3	KADRI	37
3.3.1	Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo	37
3.3.2	Imenovanja v naziv predavatelja	38
3.3.3	Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci	39
3.3.4	Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih	39
3.3.5	Mobilnost zaposlenih	39
3.3.6	Merjenje zadovoljstva predavateljev	40

3.3.7	Merjenje zadovoljstva zaposlenih	41
3.4	ŠTUDENTI	43
3.4.1	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte	43
3.4.2	Skrb za študente	43
3.4.3	Sodelovanje v organih šole	45
3.4.4	Anketiranje študentov	46
3.5	MATERIALNE RAZMERE	50
3.5.1	Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole	50
3.5.2	Finančni viri	53
3.5.3	Knjižnica	53
3.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠ	54
3.7	SWOT ANALIZA	55

Kazalo tabel

TABELA 1: STROKOVNI DOGODKI, POVEZANI Z OKOLJEM, PO PROGRAMIH.....	8
TABELA 2: PRIMERJAVA REZULTATOV ANKETE O ZAPOSILJIVOSTI DIPLOMANTOV PO DVEH LETIH	13
TABELA 3: PRIMERJAVA REZULTATOV ANKET DIPLOMANTOV OB DIPLOMIRANJU O PRIDOBLENIH KOMPETENCAH MED ŠTUDIJEJEM.....	14
TABELA 4: KRATKOROČNI CILJI IN KAZALNIKI ODLIČNOSTI ŠTUDIJA V LETU 2021/22	20
TABELA 5: KRATKOROČNI CILJI IN KAZALNIKI ODLIČNOSTI ŠTUDIJA V LETU 2021/22	22
TABELA 6: KRATKOROČNI CILJI ZA OBRAVNAVO NA PREDAVATELJSKEM ZBORU	23
TABELA 7: KLJUČNI UKREPI ZA DOSEGANJE CILJEV S PODROČJA ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH	23
TABELA 8: KRATKOROČNI CILJI ZA DOSEGANJE CILJEV S PODROČJA STROKOVNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	24
TABELA 9: ŠTEVILO PRISOTNIH KANDIDATOV NA INFORMATIVNEM DNEVU 11. IN 12. FEBRUARJA 2022.....	26
TABELA 10: PODATKI O ŠTEVILU VPISANIH.....	27
TABELA 11: ANALIZA PREHODNOSTI NA REDNEM ŠTUDIJU	32
TABELA 12: ANALIZA TRAJANJA ŠTUDIJA PRI REDNIH ŠTUDENTIH.....	32
TABELA 13: ANALIZA TRAJANJA ŠTUDIJA PRI IZREDNIH ŠTUDENTIH	32
TABELA 14: ANALIZA IZOBRAŽEVANJA – REDNI ŠTUDENTI.....	33
TABELA 15: ANALIZA IZOBRAŽEVANJA – IZREDNI ŠTUDENTI.....	33
TABELA 16: AKTIVNOSTI ZA VEČJO USPEŠNOST ŠTUDENTOV TER REALIZACIJA LE-TEH.....	33
TABELA 17: PRIMERJAVA ŠTEVILA DIPLOMANTOV PO LETIH.....	34
TABELA 18: PRIMERJAVA ŠTEVILA DIPLOMANTOV GLEDE NA RAZLIČNE KAZALNIKE PO LETIH.....	36
TABELA 19: ANALIZA MOBILNOSTI ŠTUDENTOV	37
TABELA 20: ŠTEVILO IN STRUKTURA PREDAVATELJEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH, KI OPRAVLJAJO STROKOVNO IN RAZVOJNO DELO V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022	37
TABELA 21: ŠTEVILO PREDAVATELJEV, INŠTRUKTORJEV, LABORANTOV GLEDE NA STOPNJO IZOBRAZBE SOK.....	38
TABELA 22: ŠTEVILO NAPREDOVANJ PREDAVATELJEV IN INŠTRUKTORJEV V NAZIV	38
TABELA 23: RAZMERJE MED PREDAVATELJI, INŠTRUKTORJI, LABORANTI IN ŠTUDENTI (N=775).....	38
TABELA 24: UPRAVNI, ADMINISTRATIVNI IN STROKOVNO-TEHNIČNI SODELAVCI V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/2022	39
TABELA 25: REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU STROKOVNIH DELAVCEV	41
TABELA 26: MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH	41
TABELA 27: OCENA ODNOSOV S SODELAVCI	42
TABELA 28: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV V PRVI LETNIK PO SPOLU.....	45
TABELA 29: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI/STATUSOM.....	45
TABELA 30: ANALIZA VPISANIH ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI ALI STATUSOM ŠPORTNIKA	45
TABELA 31: ANALIZA ANKET O IZVEDBI PREDMETA ZA REDNE ŠTUDENTE PO PROGRAMIH	47
TABELA 32: ANALIZA ANKET O IZVEDBI PREDMETA ZA IZREDNE ŠTUDENTE PO PROGRAMIH	49
TABELA 33: RAZPOLOŽLJIVE PREDAVALNICE, UČILNICE, LABORATORIJI IN KABINETI	50
TABELA 34: FINANČNI VIRI IN RAZPOLAGANJE Z NJIMI	53
TABELA 35: PRIDOBLENA SREDSTVA ZA MOBILNOST IZ MEDNARODNIH PROGRAMOV (V EVRIH).....	53

Kazalo slik

SLIKA 1: KARIERNI CENTER VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	17
SLIKA 2: UTRINKI S SREČANJA ČLANOV KLUBA DIPLOMANTOV JUNIJA 2022	19
SLIKA 3: SLAVNOSTNA PODELITEV DIPLOM, MAJ 2022	35

Kazalo grafov

GRAF 1: STRUKTURA PODJETIJ PO ŠTEVILU ZAPOSLENIH	11
GRAF 2: OCENA DIPLOMANTOV	15
GRAF 3: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV V OBDOBJU 6 LET	27
GRAF 4: DIPLOMANTI PO PROGRAMIH SKOZI ČAS	35
GRAF 5: POVPREČJE OCEN REDNIH ŠTUDENTOV	48
GRAF 6: POVPREČNE OCENE IZREDNIH ŠTUDENTOV	50

UPORABLJENE OZNAKE IN KRATICE:

CPI	Center za poklicno izobraževanje
ELE	študijski program Elektronika
EU	Evropska unija
INF	študijski program Informatika
KOZ	študijski program Kozmetika
LES	študijski program Lesarstvo
LOG	študijski program Logistično inženirstvo
MEH	študijski program Mehatronika
PAUM	Pedagoško-andragoško usposabljanje mentorjev
PRI	Praktično izobraževanje
PRI1	Praktično izobraževanje v 1. letniku
PRI2	Praktično izobraževanje v 2. letniku
SEP	Samoevalvacijsko poročilo
STR	študijski program Strojništvo
VOK	študijski program Varstvo okolja in komunala
VSŠ	Višja strokovna šola
SHVET	S-HVET – Smart Development of HVET for Highly Skilled And Mobile Workforce
ERASMUS+	razširjen program evropskih študijskih izmenjav za obdobje 2014–2020

1 UVOD

Namen samoevalvacije Višje strokovne šole je *nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanje delovanja šole*. Samoevalvacijsko poročilo VSŠ vključuje kritično analizo stanja, podprto z dokazi, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za izboljšanje kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole Šolskega centra Novo mesto za študijsko leto 2020/21 (v nadaljevanju poročilo) je izdelano na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09 – popr.](#), [65/09 – popr.](#), [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D in [47/15](#), 46/16, 49/16-popr. In 25/17-ZVaj);
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 86/2004 in 100/2013);
- Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. [21/18](#));
- Dokumenta Samoevalvacijsko poročilo (SEP) v višjih strokovnih šolah – priporočene smernice, izdelanega v okviru projekta Impletum, 2011.

Poročilo vsebuje postopek samoevalvacije in oceno stanja po področjih, na katerih se presoja kakovost VSŠ. Na koncu so predstavljeni tudi predvideni ukrepi za izboljšanje stanja. Poročilo obravnavajo: komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor, strateški svet, študentski svet in svet zavoda ter se po sprejetju na vseh omenjenih organih javno objavi na spletni strani šole. Originalen izvod se hrani pri ravnateljici šole.

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

- mag. Dragica Budić, ravnateljica;

člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:

- Goran Makar, predsednik,
- mag. Monja Pust, podpredsednica,
- Alexia Rossi,
- Aleksander Vrščaj,
- Miha Bradač,
- France Gršič, študent,
- Tia Hitij, študentka;

referat za študentske zadeve:

- Bernarda Bele, referentka za študentske zadeve,
- Renata Červ, referentka za študentske zadeve,
- Diana Kovačič, poslovna sekretarka.

PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ime šole	Šolski center Novo mesto, Višja strokovna šola
Naslov	Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto
Telefon	Referat za študentske zadeve: 07 393 21 82 Poslovna sekretarka: 07 393 21 81
Spletna stran	www.sc-nm.si/vss
Elektronski naslov	vss@sc-nm.si
Direktor Šolskega centra Novo mesto	dr. Matej Forjan
Ravnateljica Višje strokovne šole	mag. Dragica Budić

Šolski center Novo mesto, v okviru katerega deluje VSŠ kot organizacijska enota, opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje P/85.310,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje P/85.320,
- višješolsko izobraževanje P/85.421 in
- dejavnost knjižnic R/91.011.

Šolski center Novo mesto opravlja tudi druge dejavnosti z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi.

Višja strokovna šola je nastala leta 1996 na pobudo gospodarstva in se je v petindvajsetih letih svojega delovanja razvila v eno največjih višjih strokovnih šol v Sloveniji, na kateri je do 30. januarja 2023 diplomiralo **3244** študentov. Zaradi potreb gospodarstva smo si ves čas prizadevali za razširitev ponudbe višješolskih programov. Tako smo po programu Strojništvo v letu 2001 pričeli izvajati še program Komunala, leta 2002 program Elektronika, v letu 2005 program Promet. Leta 2007 smo vodili koordinacijo projekta IMPLETUM za prenovo višješolskih študijskih programov in v študijskem letu 2008/2009 začeli izvajati prenovljene programe Strojništvo, Varstvo okolja in komunala, Elektronika in Logistično inženirstvo ter jim dodali še programa Informatika in Lesarstvo. Nato smo v študijskem letu 2011/2012 pričeli z izvajanjem storitveno naravnane programa Kozmetika in v študijskem letu 2019/2020 še s programom Mehatronika. Program Kozmetika je bil leta 2016 prenovljen po novih smernicah. Leta 2017 smo pilotno pričeli z izvajanjem odprtega dela kurikula. Sodelovali smo pri prenovi programa Elektronika. Novi program, imenovan **Elektrotehnika**, je bil potrjen na Strokovnem svetu za srednje poklicno in strokovno izobraževanje januarja 2020. Uredba o sprejemu novega programa Elektrotehnika je bila objavljena v UL RS št. 78/2020, in sicer 29. 5. 2020, program pa se je začel izvajati v študijskem letu 2021/22. Leta 2020 smo skupaj s Prometno šolo v Mariboru pristopili k prenovi programa Logistično inženirstvo. Prenovljeni program je bil sprejet na Strokovnem svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 191. seji, in objavljen v Uradnem listu RS št. 11/2022. Pričetek izvajanja programa je s študijskim letom 2022/23.

Višja strokovna šola je tako v študijskem letu 2021/2022 izvajala osem višješolskih študijskih programov, to so: **Elektrotehnika in Elektronika, Informatika, Kozmetika, Lesarstvo, Logistično inženirstvo, Mehatronika, Strojništvo ter Varstvo okolja in komunala**, ki so predstavljeni na spletni strani šole

<https://www.sc-nm.si/vss/programi> v zavihku PROGRAMI.

V študijskem letu 2021/22 smo aktivno sodelovali s Centrom za poklicno izobraževanje pri pripravi programov za izpopolnjevanje diplomantov Višje strokovne šole. Na strokovnem svetu za strokovno in poklicno izobraževanje so bili potrjeni štiri programi, ki se bodo vpisali v razvid izvajalcev in po potrebi tudi izvedli.

Pripravljene programi so:

- Izvajalec gozdnih terapij,
- Izvajalec velnes kovčinga,
- Strokovnjak za električne in elektronske sisteme v avtomobilih,
- Strokovnjak za izvajanje medicinsko predpisanih diet,
- Umetnica permanentnega ličenja.

Sodelovanje s CPI na projektu **Razvoj programov za izpopolnjevanje za nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje v letih 2017–2022 (PINPIU)** se je zaključilo s zaključno konferenco, in sicer 14. oktobra 2022, ki smo jo gostili na Višji strokovni šoli Šolskega centra Novo mesto. Na konferenci so bili predstavljeni rezultati projekta, in sicer razvoj nove oblike javno veljavnih programov usposabljanja in izpopolnjevanja, ki omogočajo izpopolnjevanje, dopolnjevanje in posodabljanje znanja oz. poglobljanja poklicnih spretnosti in znanja posameznikov, ki že imajo srednjo ali višješolsko strokovno izobrazbo. V okviru projekta PINPIU je nastalo 20 novih programov, ki so rezultat sodelovanja med podjetji in šolami ter bodo prispevali k dvigu praktične usposobljenosti udeležencev izobraževanja. V ospredju priprave novih programov je bila usmerjenost na potrebe konkretnih delovnih mest v podjetjih.

2 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov VSŠ na Šolskem centru Novo mesto:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, strokovno ter razvojno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente, mentorje pri delodajalcih in druge relevantne deležnike.

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti VSŠ zagotavlja:

- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnostih VSŠ.

Napredek VSŠ na Šolskem centru Novo mesto se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;
- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih, ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;
- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstvenoraziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja VSŠ Šolskega centra Novo mesto, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSŠ vključujejo naslednja področja:

- **vpetost v okolje,**
- **delovanje višje strokovne šole,**
- **kadre,**
- **študente,**

-
- materialne pogoje (prostore, opremo, knjižnično-informacijsko dejavnost in financiranje),
 - zagotavljanje kakovosti.

3 OCENA STANJA PO PODROČJIH

3.1 VPETOST V OKOLJE

Višja strokovna šola je nastala v letu 1996 na pobudo gospodarstva JV regije in njegovih jasno izraženih potreb in trendov razvoja. Sedež VSŠ je v JV Sloveniji, ki ima tipično industrijski značaj s prisotnostjo industrijske tradicije in trenda razvojnega potenciala z velikim deležem inovativnosti.

V regijo Jugovzhodna Slovenija so vključene občine Novo mesto, Trebnje, Šentjernej, Škocjan, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Mirna, Mirna Peč, Mokronog-Trebelno, Straža, Šentrupert, Šmarješke Toplice (Dolenjska), Črnomelj, Metlika, Semič (Bela krajina), Kočevje, Ribnica, Loški Potok, Osilnica, Kostel in Sodražica (kočevsko-ribniško območje). Regija jugovzhodne Slovenije leži v delu države, ki na jugu meji na Hrvaško, njeno osrednje mesto pa je Novo mesto. Regija ima 21 občin. Število prebivalcev na območju JV Slovenije je 145.357.

Regija JV Slovenija je izrazito izvozno usmerjena, saj je delež čistih prihodkov od prodaje, doseženih na tujih trgih, bistveno višji kot delež na ravni države. Z vidika strukture dejavnosti ima prevladujočo vlogo predelovalna dejavnost. Pomembno vlogo imajo tudi gospodarske družbe s področja trgovine, vzdrževanja in popravil motornih vozil ter s področja gradbeništva.

Regija se ponaša z bogato industrijsko tradicijo, ki ima velik doprinos k razvoju regije kot take. Naj omenimo le nekaj paradnih konjev regije: Krka, Revoz, Akrapovič, Adria Mobil, Terme Krka, Trimo, Dana, Kolpa, HYB, Riko, Mikrografija, Yaskawa itd.

Razvoj človeških virov težko sledi načrtovanemu razvoju gospodarskih subjektov. Kazalci vključenosti v terciarno izobraževanje kažejo, da so trendi za našo regijo neugodni. Za regijo je značilna slaba izobrazbena struktura, ki je povezana tudi s slabimi možnostmi za šolanje v regiji, zlasti na visokih šolah. Potrebno pa je poudariti, da se je v zadnjih 20 letih razvila pestra ponudba višješolskega izobraževanja (Šolski center Novo mesto – VSŠ, Kmetijska šola Grm Novo mesto – VSŠ, Ekonomska šola Novo mesto – VSŠ), vendar mora biti razvoj izobraževanja in študijskih programov komplementaren z gospodarsko regijsko razvitostjo, zato se mora nenehno posodabljati in nadgrajevati.

Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije iz leta 2020 je bilo v tem letu med prebivalci JV Slovenije, starimi od 25 do 64 let, kar:

- 19,5 % prebivalcev brez izobrazbe ali z nepopolno osnovno šolo ali končano osnovno šolo,
- 55,5 % prebivalcev s srednješolsko izobrazbo in
- **25 % prebivalcev z višje- ali visokošolsko izobrazbo.**

JV Slovenija spada med regije s slabše izobraženim prebivalstvom, saj ima v povprečju 25 % prebivalcev Slovenije višješolsko ali visokošolsko izobrazbo.

Regija nima razvitega zadostnega števila višješolskih ali visokošolskih programov s tehnično ali tehnološko usmeritvijo, v katerih bi se odvijalo terciarno izobraževanje, kar bi zagotavljalo dvig izobrazbene ravni in usposobljenosti delavcev. Regija ima priložnost, da z različnimi izobraževalnimi programi, ki morajo biti prilagojeni dinamiki gospodarskega razvoja, dvigne izobrazbeno raven za potrebe gospodarstva.

Glede na to da je gospodarstvo v zadnjih petih letih nadpovprečno izvozno usmerjeno, morata postati izobraževanje in raziskovalna dejavnost nujni del načina poslovanja v gospodarskih družbah.

Širitev ponudbe višješolskih programov, ki se ujemajo z dinamiko razvoja v gospodarstvu, lahko zagotovi delodajalcem primerno izobraženo delovno silo. Spodbujanje in motiviranje prebivalstva za izobraževanje in usposabljanje lahko zmanjša brezposelnost v regiji.

V gospodarstvu JV Slovenije, ki je največje gospodarsko središče Republike Slovenije, se kažejo potrebe po poklicu z znanji s področja strojništva, elektrotehnike, računalništva in splošno teoretičnih znanj, ki jih opredeljujejo tudi regionalni razvojni dokumenti. Naše velike gospodarske družbe, podjetja in razvijajoči se podjetniki za sodoben tehnološki proces potrebujejo usposobljen kader za vzdrževanje in vodenje proizvodnje, torej kader, ki se spozna na strojništvo, elektrotehniko in računalništvo, saj so sodobni stroji in naprave grajene na teh tehnologijah. Trendi v obrti in gospodarstvu odpirajo nove možnosti zaposlitev in hkrati poudarjajo nujnost prestrukturiranja obstoječih kadrov.

Koncept Višje strokovne šole je zasnovan na način, da s pedagoškim delom prispeva k povečanju razvojnih kapacitet regionalnega in nacionalnega gospodarstva ob upoštevanju vsebin, ki so skupne vsem razvojnim strategijam najrazvitejših družb. S ponudbo in izvajanjem študijskih programov, ki temeljijo na interdisciplinarnosti in aplikativnosti, Višja strokovna šola sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva ter posledično potrebam socialnega in kulturnega razvoja JV regije.

3.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strateške usmeritve

Višja strokovna šola ima javno objavljeno vizijo, poslanstvo, vrednote in strategijo svojega razvoja (<http://www.sc-nm.si/vss/aktivnosti/vizija-in-poslanstvo-sole>), v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja ter ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje VSŠ na okolje. Pri posodobitvi vizije in poslaništva leta 2022 smo bili osredotočeni na strateška vprašanja, ki odražajo odnos Višje strokovne šole z ožjim in širšim okoljem.

Poslanstvo

Izobraževanje zaposljivih, strokovnih, kreativnih in inovativnih diplomantov. V sodelovanju z delodajalci slediti trgu dela in posodabljati pedagoško in strokovno delo.

Vizija

Kakovostna, razvojno in trajnostno usmerjena šola z znanjem, strokovnostjo in tradicijo.

Vrednote

Vse aktivnosti Višje strokovne šole temeljijo na naslednjih vrednotah:

- odgovornost,
- spoštovanje,
- sodelovanje,
- učinkovitost,
- pozitivna naravnost.

Strateške usmeritve

V študijskem letu 2021/22 smo pripravili Strategijo razvoja 2023–2028. V njej kot ključne strateške usmeritve definiramo:

- Uspešnost študija
- Strokovno in razvojno kakovost
- Zadovoljstvo študentov
- Zadovoljstvo zaposlenih

SLOGAN VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola s tradicijo in kakovostjo za odlično bodočnost.

3.1.2 Povezava šole z razvojem okolja (interakcija študentov, šole in kadrov)

Višja strokovna šola se ustrezno povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Svoje poslanstvo razvija in uresničuje z:

- vključevanjem obveznega praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v študijski proces;
- ustrezno razpisano tematiko diplomskih nalog,
- pripravo prenovljenih višješolskih študijskih programov,
- ugotavljanjem priložnosti za dodatno usposabljanje naših diplomantov in pripravo programov izpopolnjevanja,
- identificiranjem potreb lokalnega gospodarstva in vključevanjem manjkajočih vsebin v odprti kurikulum višješolskih študijskih programov.

Praktično izobraževanje v podjetjih predstavlja 40 % študijskih obveznosti na vsakem višješolskem študijskem programu. Na ta način pridobivajo študenti delovne izkušnje v realnem okolju, navezujejo stike s potencialnimi delodajalci ter se naučijo v praksi uporabljati pridobljena teoretična znanja. Imena podjetij, s katerimi šola sodeluje v okviru praktičnega izobraževanja, so objavljena na spletni strani šole www.sc-nm.si/vss/programi.

Vsebina izobraževalnih programov se sprti dopolnjuje in sledi zahtevam trga.

To realiziramo na sledeči način:

- Strokovnjaki iz prakse – zunanji predavatelji – vnašajo aktualne novosti s trga dela skozi realizacijo danih učnih ciljev predmeta.
- Višja strokovna šola se povezuje z gospodarstvom tudi na način, da se laboratorijske vaje pri posameznih predmetih izvajajo v laboratorijih sodelujočih podjetij.
- Pomemben del sodelovanja z delodajalci so tudi strokovne ekskurzije študentov.

Strokovni dogodki, ki so se v študijskem letu 2021/2022 izvajali po posameznih programih, so predstavljeni v tabeli 1.

Tabela 1: Strokovni dogodki, povezani z okoljem, po programih

ELE	<ul style="list-style-type: none">- Predstavitev industrije 4.0 in laboratorija v okviru Razvojnega centra Novo mesto za študente 1. letnika Elektrotehnike- Uvodni moduli za študente programov Elektrotehnika, Kozmetika, Mehatronika, Lesarstvo in Strojništvo
INF	<ul style="list-style-type: none">- Študenti prvega letnika Informatike so si v sklopu predmeta Računalništvo in informatika v praksi ogledali moč novomeškega superračunalnika Trdina, ki je lociran na FIŠ v Novem mestu- Virtualno strokovno predavanje Centra za prenos tehnologij in inovacij Instituta Jožef Stefan, na katerem so študentom 2. letnika Informatike predstavili 3 odseke Instituta Jožef Stefan.- Andraž Žagar je s študenti Informatike delil svoje izkušnje s predavanjem Kako sem postal freelance programer – pot učenja, zanimivih projektov, vpliva na življenje, težkih odločitev in predvsem neprecenljivih izkušenj.

	<ul style="list-style-type: none"> - Študenti 1. letnika Informatike in njihovi predavatelji obišejo Laboratorij za tovarne prihodnosti v Razvojnem centru Novo mesto in se seznanijo z vlogo Informatike v Industriji 4.0 ter si ogledajo predstavitev celotnega laboratorija in Industrije 4.0 na praktičnem primeru - Študenti 2. letnika Informatike ter člani strokovnega aktiva obišejo Razvojni center Novo mesto in se seznanijo z vlogo Informatike v Industriji 4.0. - Na Centru za prenos tehnologij in inovacij Instituta Jožef Štefan pripravijo virtualno strokovno ekskurzijo študente programa Informatika - Certificirana CISCO inštruktorja Gregor Mede in Dejan Čurk izvedeta 30-urni tečaj CCNA1: Introduction to networks, ki zajema teoretične osnove računalniških omrežij in osnovno postavitev ter konfiguracijo omrežja na CISCO-napravah - Predstavitev možnosti sodelovanja v sklopu EU programa Erasmus+ Europraksa za študente 1. letnikov programov Informatika in Kozmetika - Izvedba strokovne ekskurzije za študente prvega in drugega letnika programa Informatika v Akademsko in raziskovalno mrežo Slovenije – Arnes ter Nacionalni odzivni center za kibernetško varnost – SI CERT - Strokovna ekskurzija študentov programa Informatika v podjetje Telemach, ki se pohvali z najsodobnejšim podatkovnim središčem v Sloveniji - Predavatelji prevzamejo mentorstvo štirim študentom iz partnerske šole La Croix Rouge in sodelovanje z aktivom Informatika
<p style="text-align: center;">KOZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Študentke 2. letnika kozmetike so obiskale sejem Narava–zdravje v Ljubljani, s sloganom ZDRAVI Z NARAVO! - Leonida Kmetec Čeranić, kozmetičarka, mentorica in inštruktorica na področju mikropigmentacije za študentke kozmetike izvede predavanje na temo mikropigmentacije - Evgen Gec izvede predavanje na daljavo na temo: Kako postati uspešna kozmetičarka za študentke 2. letnika - Evgen Gec študentkam 1. letnika Kozmetike predstavil začetke karijerne poti kozmetičarke ter poudari pomen pravega pristopa do delodajalca, osebne urejenosti in lastnega vrednotenja svojega znanja, svojih spretnosti - Študentkam 1. letnika Kozmetike se predstavi podjetje Akademija Elitne Kozmetike, d. o. o. - Študentke 2. letnika programa Kozmetike izvedejo terenske vaje na temo velneške dejavnosti v Termah Paradiso v Dobovi - Predstavitev možnosti sodelovanja v sklopu EU programa Erasmus+ Europraksa za študente 1. letnikov programov Informatika in Kozmetika - V okviru 7. državnega tekmovanja srednjih kozmetičnih šol Slovenije Z znanjem do lepote smo tekmovalcem, njihovim mentorjem in ravnateljem predstavili višješolski strokovni program Kozmetika, naše specialne učilnice in aparature - Za redne in izredne študentke programa Kozmetike je bilo organizirano predavanje Pametno s soncem za zdravo in mladostno kožo - Priprava in objava člankov z namenom promocije šole in programa Kozmetika v strokovni reviji Dermanova - Študentke 1. letnika Kozmetike odidejo na strokovno ekskurzijo v podjetje Afrodita - Uvodni moduli za študente programov Elektrotehnika, Kozmetika, Mehatronika, Lesarstvo in Strojništvo
<p style="text-align: center;">LES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Študenti 1. letnika Lesarstva izvedejo obvezne terenske vaje v sklopu predmeta Varstvo pri delu v podjetju Bravia Straža ter si ogledajo njihovo mizarško delavnico - Študenti 1. letnika Lesarstva opravijo terenske vaje na regijskem odlagališču odpadkov podjetja CEROD v Leskovcu - V sklopu predmeta Poslovno komuniciranje in vodenje je bilo izvedeno predavanje z naslovom Učinkovito komuniciranje, ki ga je izvedla Natalija Verbič, vodja marketinga Akids d. o. o. - Študenti 2. letnika lesarstva obišejo salon Marlesovih vzorčnih hiš v Mariboru ter si ogledajo vzorčne hiše, proizvodnjo montažnih elementov in proizvodnjo stavbnega pohištva - Študenti 2. letnika Lesarstva zaključijo predmet Umetniška obdelava lesa na domačiji družine Oberč - Študenti 1. letnika Lesarstva skupaj s 4 študenti s partnerske šole Lycee de Brest (Francija) obišejo Vojašnico Franca Uršiča v Novem mestu v sklopu predmeta Strokovna terminologija v tujem jeziku - Študenti 1. letnika Lesarstva si ogledajo razstavo Kozolci iz sence pozabe oz. Kraljevi kozolci v Dolenjskem muzeju - Študenti 1. in 2. letnika programa Lesarstvo odidejo na strokovno ekskurzijo z naslovom Tehnološke in tradicionalne mojstrovine; ogledali so si tudi podjetje LIP Bled

	- Uvodni moduli za študente programov Elektrotehnika, Kozmetika, Mehatronika, Lesarstvo in Strojništvo
LOG	- Izvedba strokovnega predavanja za vse študente Logističnega inženirstva pod nazivom Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati transportna sredstva cestnega prometa v procesu proizvodnje logističnih storitev in tehnični pogoji cestnih vozil za udeležbo v prometu v organizaciji mag. Marina Medeota - Študenti programa Logistično inženirstvo odidejo na strokovno ekskurzijo, kjer so si ogledali Darsov nadzorni center v Kozini ter Luko Koper
MEH	- Študente strojništva in mehatronike sta nagovorila g. Andrej Starman in g. Boštjan Škrabec s podjetja CERATIZIT Group GmbH in predstavila podjetje, proces izdelave orodij, katalog možnih orodij ter prikazala različna orodja za strojno obdelavo kovin in zlitin - Matic Muc in David Stušek izvedeta strokovno predavanje 3D-skeniranje za študente strojništva in mehatronike - Objava članka o izvajanju višješolskega študijskega programa Mehatronika v lokalnem časopisju - Uvodni moduli za študente programov Elektrotehnika, Kozmetika, Mehatronika, Lesarstvo in Strojništvo
STR	- Študente strojništva in mehatronike sta nagovorila g. Andrej Starman in g. Boštjan Škrabec s podjetja CERATIZIT Group GmbH in predstavila podjetje, proces izdelave orodij, katalog možnih orodij ter prikazala različna orodja za strojno obdelavo kovin in zlitin - Matic Muc in David Stušek izvedeta strokovno predavanje 3D-skeniranje za študente strojništva in mehatronike - Študenti in predavatelji programa Strojništvo obiščejo Mednarodni industrijski sejem 2022 v Celju
VOK	- Študenti Varstva okolja in komunala so bili deležni dveh dvodnevno strokovno ekskurzijo, na katerih so si ogledali okoljske tehnologije po Sloveniji. - izvedli smo gostujoče predavanje Gregorja Klemenčiča s Komunale Novo mesto o GIS tehnologiji.

Izvedli smo tudi nekaj aktivnosti, ki so pokrivala strokovna področja več programov:

- Študent izrednega študija mehatronike, Matej Francelj, se udeleži International Space Apps Challenge-a, največjega mednarodnega razvojnega tehnološkega maratona za reševanje globalnih izzivov, ki ga organizira vesoljska agencija NASA
- Karierni dan za študente 1. letnika
- Usposabljanje študentov vseh 1. letnikov iz VZD in VPP iz področja VZD, VPP s potrdilom za opravljanje prakse
- Predstavitev možnosti sodelovanja v sklopu EU programa Erasmus+ Europraksa
- E-karierni dan za vse študente 2. letnika na temo Vstop na trg dela
- Na izboru najboljših diplomantov in mentorjev praktičnega izobraževanja v okviru Skupnosti VSŠ prejmemo tri priznanja: Priznanje za najboljšo diplomsko delo na višjih strokovnih šolah Republike Slovenije je prejel diplomant Matija Pograjc, ki je pod mentorstvom Matevža Čadoniča in Sandija Klinca iz podjetja ETI elektroelement d. o. o. pripravil diplomsko nalogo z naslovom Obvladovanje kakovosti izdelave pomožnih stikal
- Na izboru najboljših diplomantov in mentorjev praktičnega izobraževanja v okviru Skupnosti VSŠ smo prejeli kar tri priznanja

Podrobnejša poročila o vseh strokovnih ekskurzijah in strokovnih dogodkih so zapisana v Poročilih o delu strokovnih aktivov in so priloga Poročila o delu šole v študijskem letu 2021/2022.

3.1.3 Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje šole z delodajalci poteka na več ravneh:

- v odzivnosti na utemeljene potrebe lokalnega gospodarstva po specifičnem kadru – pridobivanje novih programov oz. priprava odprtega dela kurikula;
- pri realizaciji 40 % študijskega programa – PRI, ki ga študenti opravijo v okviru podjetij, samostojnih podjetnikov ali javnih ustanov;
- pri pripravi usposabljanj za delodajalce;
- pri posodabljanju obstoječih višješolskih študijskih programov;
- pri realizaciji različnih strokovnih projektov v okviru izdelave diplomskih nalog;
- pri pripravi programov izpopolnjevanja diplomantov VSŠ;
- z organizacijo raznolikih strokovnih dogodkov in ekskurzij;
- z vzpostavitvijo novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti;
- v okviru skupnega sodelovanja v evropskih projektih;
- pri spodbujanju kontinuitete povezav z našimi mednarodnimi partnerji – delodajalci;
- pri pridobivanju donacij.

Povezovalni element sodelovanja z delodajalci je zagotovo izvedba PRI.

V študijskem letu 2021/22 je PRI pri delodajalcu opravljalo:

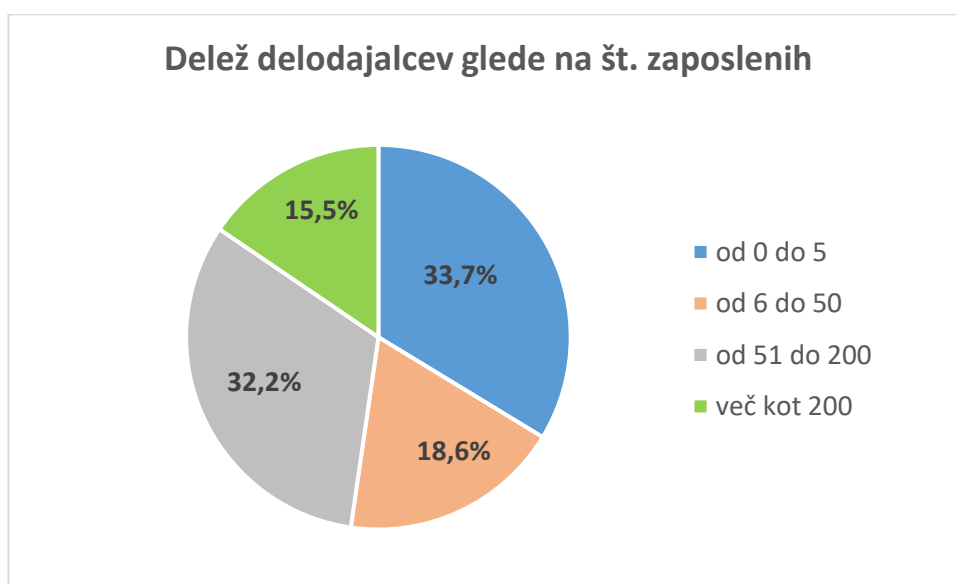
- 206 študentov 1. letnika (redni študij),
- 183 študentov 2. letnika (redni študij),

PRI so študenti opravljali pri 340 delodajalcih.

Študenti 1. letnika so PRI1 opravili v obdobju od 10. januarja do 18. marca 2022.

Študenti 2. letnika so PRI2 so opravili v obdobju od 11. aprila do 22. junija 2022.

Strukturo podjetij po številu zaposlenih, pri katerih so v študijskem letu 2021/22 redni študenti opravljali PRI, predstavlja graf 2:



Graf 1: Struktura podjetij po številu zaposlenih

Za mentorje v podjetju v študijskem letu 2021/22 nismo izvedli usposabljanja PAUM, ker smo sodelovali večinoma s podjetji, kjer so mentorji pri delodajalcu usposabljanje PAUM že uspešno opravili. Naslednja izvedba izobraževanja je predvidena za februar in marec 2023.

Ob koncu PRI smo na vseh študijskih programih izvedli anketo med mentorji pri delodajalcu, na katero se je odzvalo 84 % oziroma 328 mentorjev. Na anketo med študenti se je odzvalo 61 % oziroma 236 rednih študentov. Anketne izvajamo v elektronski obliki prek povezave na spletni strani šole: www.sc-nm.si/vss/studij/ankete. Za mentorje pri delodajalcu imamo anketni vprašalnik kot nadaljevanje ocenjevalnega lista. Ob elektronski obliki ankete imamo pripravljeno tudi fizično obliko. S tema dvema pristopoma smo si zagotovili visoko stopnjo izpolnjenih anket za ta pomemben del študijskega procesa.

Preverjamo naslednja področja izvedbe PRI:

- razumevanje vloge mentorja pri delodajalcu,
- ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI,
- ocena študentovih spretnosti s strani mentorja pri delodajalcu,
- ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov,
- ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta,
- ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani študenta.

Celotna analiza anketnih vprašalnikov se nahaja v poglavju 4.2.5 Analiza PRI. Podrobnejša analiza rezultatov ankete po programih se nahaja v prilogi 1.

Pomembno sodelovanje z delodajalci poteka ob zaključku študija preko mentorstev pri diplomskih nalogah. V študijskem letu 2021/22 je diplomiralo skupno 171 študentov, od tega 120 rednih in 51 izrednih študentov. Diplomске naloge v okviru projektnega dela obravnavajo rešitve danih problemov v podjetju. Nekaterе raziskave, predstavljene v diplomskih delih, smo v obliki člankov, ki so jih pripravili diplomanti pod vodstvom mentorja v šoli, izdali v obliki zbornika strokovnih prispevkov. Tako je bilo 31 člankov izdanih v 5. zborniku strokovnih prispevkov STROKOVNJAK, ki je izšel v decembru 2021.

Za uspešno mednarodno sodelovanje ima šola vzpostavljeno mrežo EU-delodajalcev, s katerimi stalno sodeluje pri izvajanju Europrakse oz. pri izvajanju trimesečnega PRI v tujini in enotedenske mobilnosti predavateljev. Ta kontinuiteta sodelovanja nam omogoča strokovnost in zanesljivost, prenos znanja in kulturnega kapitala.

3.1.4 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov VSŠ

V novembru 2022 je bilo preko spletne ankete Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ izvedeno anketiranje diplomantov o njihovi zaposljivosti po zaključku izobraževanja na Višji strokovni šoli. Na anketo se je odzvalo 67 diplomantov, ki so diplomirali pred dvema letoma. Odziv diplomantov je bil razmeroma dober, saj se je odzvalo polovico vseh, ki so diplomirali pred dvema letoma. Rezultati ankete so prikazani v tabeli 2.

Zaposlenih je 94 % diplomantov, 5 % se jih izobražuje naprej in samo 1 % je nezaposlenih. Od zaposlenih je 72 % diplomantov dobilo zaposlitev v času do enega leta, od tega jih je 54 % dobilo zaposlitev že med šolanjem. Ta podatek nakazuje, da je praktično izobraževanje, ki ga morajo opraviti naši študenti, dobro izhodišče iskanja zaposlitve tako za študente kot tudi za podjetja, ki na tak način pridobivajo kader. Ugotavljamo tudi, da je približno 88 % zaposlenih diplomantov zadovoljnih ali zelo zadovoljnih s

pridobljenim znanjem na VSŠ.

Tabela 2: Primerjava rezultatov ankete o zaposljivosti diplomantov po dveh letih

Kazalnik	2017/18 N = 57	2018/19 N = 84	2019/20 N = 31	2020/21 N = 27	2021/22 N = 67
Delež zaposlenih (%)	88	87,5	88,3	70	94
Delež tistih, ki se izobražujejo naprej (%)	/	7,5	6,6	17	5
Delež nezaposlenih (%)	/	5	5,2	13	1
Delež zaposlenih, ki so dobili zaposlitev v enem letu (%)	92	97	94,3	86	72
Delež tistih, ki so zadovoljni s pridobljenim znanjem (%)	/	94	93,3	96,2	88

Delež zaposlitve po dveh letih se je dvignil, kar je zagotovo rezultat visoke zaposljivosti naših diplomantov in deloma tudi rezultat trenutnega nizkega deleža brezposelnosti.

Delež zadovoljnih s pridobljenim znanjem se je precej znižal. Predvidevamo, da je to rezultat spremembe načina anketiranja in zaključevanja študija v času korone. Ker je delež še vedno zelo visok, bomo pozorni na rezultate ob naslednjem anketiranju.

3.1.5 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc diplomantov

Vsebina izobraževalnih programov se dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Študijskim programom, ki se izvajajo na VSŠ, je skupno razvijanje naslednjih splošnih kompetenc študentov, ki pripomorejo k lažjemu vključevanju diplomantov v družbene procese in javno življenje:

- sposobnost analize in sinteze pri reševanju problemov,
- sposobnost obvladovanja sodobnih metod, postopkov in procesov,
- usposobljenost za kritično presojanje,
- sposobnost aplikacije teoretičnega znanja v praksi,
- samostojnost v strokovnem delu,
- poznavanje socialnih sistemov v poslovnem svetu,
- razvoj komunikacijskih sposobnosti v domačem in mednarodnem poslovnem svetu z uporabo slovenskega in tujih jezikov,
- usposobljenost za timsko delo in vodenje projektov,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njihova uporaba,
- sposobnost upoštevanja profesionalne etike,
- sposobnost izvajanja stalnega napredka poslovanja,
- poznavanje strokovnih izrazov – terminologija,
- poznavanje in uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije z nabori programskih orodij in računalniških sistemov ter elektronskega poslovanja,

- poznavanje in upoštevanje varnosti zdravlja pri delu ter varovanja okolja,
- poznavanje in sposobnost uporabe znanja s področja motivacije in reševanja konfliktov.

Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov posameznih študijskih programov, PRI in diplomskega dela so določeni s:

- Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, študijskimi programi,
- katalogi znanj posameznih predmetov ter
- splošnimi akti VSŠ, ki so objavljeni na spletni strani (http://www.sc-nm.si/vss/olsoli/zakonodaja_2/interni-akti) ter študentom predstavljeni v Publikaciji za študente, ki je objavljena na spletni strani šole (<http://www.sc-nm.si/vss/studij/publikacija-za-studente-visje-strokovne-sole>).

VSŠ zagotavlja sistematično zbiranje informacij o pridobljenih kompetencah, zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih študentov oz. diplomantov. Za presojo in spremljanje kompetenc diplomantov se uporabljajo naslednja orodja:

- med samim izobraževanjem se spremljajo in presojajo pri študiju usvojene kompetence na načine, ki so določeni s študijskim programom,
- anketiranje diplomantov po zaključku študija,
- vzdrževanje stika z mentorji v organizacijah, v katerih študenti opravljajo praktično usposabljanje,
- s povratnimi poročili delodajalcev.

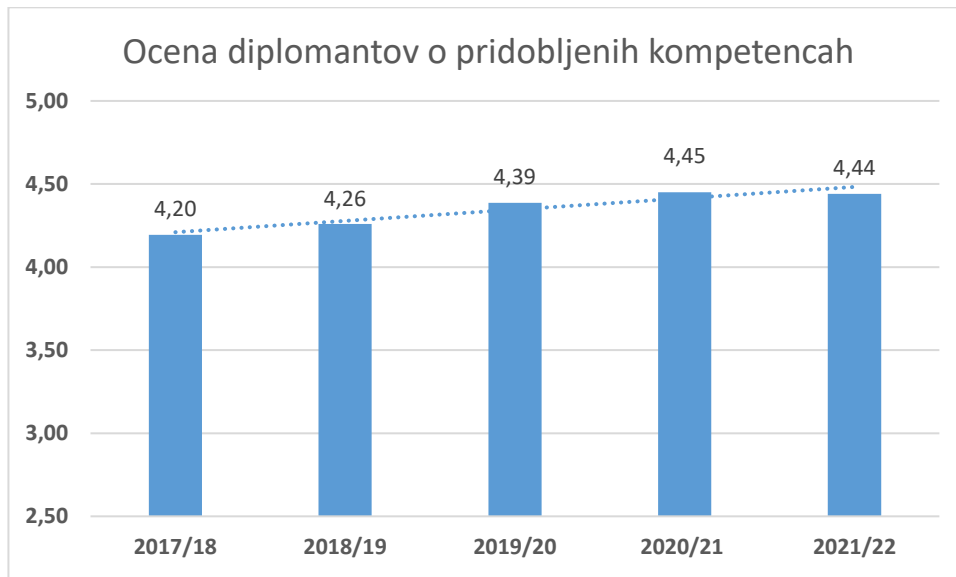
Rezultati so prikazani v tabeli 3.

Tabela 3: Primerjava rezultatov anket diplomantov ob diplomiranju o pridobljenih kompetencah med študijem

Kompetence	2017/18 N = 25	2018/19 N = 99	2019/20 N = 138	2020/21 N = 83	2021/22 N = 122
Teoretično strokovno znanje	4,32	4,42	4,53	4,55	4,53
Sposobnost uporabe znanja v praksi	4,16	4,23	4,43	4,49	4,49
Socialne spretnosti (timsko delo, spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	4,36	4,27	4,45	4,47	4,44
Sposobnost vrednotenja lastnega dela (samokritičnost) in posledično sposobnost odločanja	4,24	4,23	4,42	4,48	4,46
Podjetnost, samoiniciativnost in spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	4,20	4,24	4,32	4,45	4,32
Pisno in ustno komuniciranje ter pridobivanje in obdelava informacij iz različnih virov	4,32	4,37	4,40	4,52	4,53
Spretnost uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	4,24	4,38	4,42	4,57	4,50

Spretnost sporazumevanja v tujem jeziku	3,72	3,93	4,13	4,04	4,23
Povprečje:	4,20	4,26	4,39	4,45	4,44

Graf 2: Ocena diplomantov



Iz ankete diplomantov ob diplomiranju pridobimo povratno informacijo o njihovi oceni kompetentnosti na posameznih področjih njihove usposobljenosti za trg dela. Iz posameznih odgovorov lahko zaključimo, da so diplomanti v študijskem letu 2021/22 bili enako zadovoljni s pridobljenimi kompetencami kot prejšnje leto in bolj kot generacije diplomantov pred tem (graf 2). Povprečna ocena se iz leta v leto izboljšuje in nam daje potrditev za izboljšave na področju izvajanja študijskega procesa. Izpostavimo pa lahko kompetenco sporazumevanja v tujem jeziku, pri kateri se je ocena precej izboljšala (v petih letih za 0,5 ocene).

Ker nas je zanimalo tudi, kako študenti ocenjujejo pridobljene kompetence po dveh letih odkar so diplomirali, smo v letu 2022 izvedli anketo med diplomanti, ki so diplomirali v študijskem letu 2019/20. Večina teh diplomantov je zaposlenih (94 %), nekaj jih še študira (5 %) in eden je bil brezposeln.

Tabela 4: Primerjava rezultatov anket diplomantov po dveh letih od diplomiranja (2021/22) in ob diplomiranju o pridobljenih kompetencah med študijem (2019/20)

Kompetence	2019/20 N = 138	2021/22 N = 67
Teoretično strokovno znanje	4,53	4,06
Sposobnost uporabe znanja v praksi	4,43	3,97
Socialne spretnosti (timsko delo, spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	4,45	4,27

Sposobnost vrednotenja lastnega dela (samokritičnost) in posledično sposobnost odločanja	4,42	4,15
Podjetnost, samoiniciativnost in spretnost za organizacijo lastnega dela in časa	4,32	4,12
Pisno in ustno komuniciranje ter pridobivanje in obdelava informacij iz različnih virov	4,40	4,27
Spretnost uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije	4,42	4,25
Spretnost sporazumevanja v tujem jeziku	4,13	3,82
Povprečje:	4,39	4,11

Pri primerjavi, kako so diplomanti ocenili pridobljene kompetence po dveh letih, od kar so diplomirali (večina je dobila zaposlitev v pol letu), lahko ugotovimo, da so pri vseh kompetencah manj zadovoljni kot ob diplomiranju. Še najbolj so zadovoljni s kompetencami uporabe socialnih spretnosti, pisnim in ustnim komuniciranjem in s spretnostjo uporabe sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije. Najmanj pa so zadovoljni s pridobljenim teoretično strokovnim znanjem, sposobnostjo uporabe znanja v praksi in sposobnostjo sporazumevanja v tujem jeziku. Tako bo potrebno posvetiti več truda za izboljšanje predvsem teh treh kompetenc.

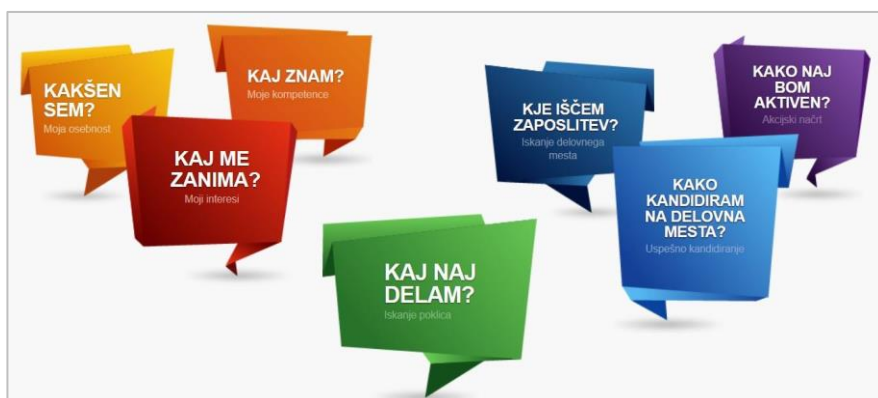
3.1.6 Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center VSŠ

Karierni center deluje z namenom informiranja, svetovanja in usmerjanja študentov kot tudi diplomantov na področju osebnega in strokovnega razvoja, pripravi za trg dela in navezovanju stikov z delodajalci. Zavedamo se, da slovenski in evropski trg delovne sile tudi od višjih strokovnih šol postavlja nove zahteve, kot so dvig kakovosti diplomantov, ki omogoča fleksibilnost zaposlovanja, uresničevanje zahteve in potrebe po vseživljenjskem učenju, krepitev sodelovanja z zaposlovalci ...

Zato smo si na šoli zastavili kot eno izmed nalog, da študente že v času študija pripravimo, da so dobro strokovno podkovani in spoznajo načine, kako biti uspešen že pri vstopu na konkurenčen trg delovne sile. Zavedajoč se aktualnih razmer na trgu dela je ena ključnih nalog kariernih centrov spremljanje potreb po kadrih študijskih programov, ki jih izvaja, ter spremljanje konkurenčnosti in zaposljivosti diplomantov na trgu dela.

VSŠ od študijskega leta 2015/16 skrbi za periodično spremljanje svojih diplomantov, ki poteka v obliki anket. Pridobljeni rezultati služijo šoli kot opora pri nenehni nadgradnji kakovosti ponujenih storitev, izboljšavam na področju študijskega procesa ter sprejemanju ukrepov za boljšo zaposljivost svojih diplomantov. Ena izmed ključnih nalog vsake višješolske institucije je ravno skrb za zaposljivost svojih diplomantov po zaključku študija.

V študijskem letu 2018/19 smo vzpostavili **Karierni center Višje strokovne šole**, do katerega študenti dostopajo prek spletne strani šole: www.sc-nm.si/vss/o-soli/karierni-center-visje-strokovne-sole 2 (slika 1).



Slika 1: Karierni center Višje strokovne šole

vir: esvetovanje.ess.gov.si

Vloga kariernih centrov je pomembna in razvejana, saj le-ti prispevajo:

- k premišljenemu in odgovornemu načrtovanju strokovnega razvoja ter ustreznih kompetenc študentov,
- k ustvarjanju tesnejših odnosov med študenti in delodajalci,
- k hitrejšemu zaposlovanju študentov,
- k vključevanju delodajalcev v zakonsko določene naloge,
- k promociji diplomantov višjih strokovnih šol.

To so naloge, ki omogočajo hitrejši razvoj višjega strokovnega šolstva.

Dejavnosti v okviru kariernega centra smo razdelili na naslednja področja:

- Osebni karierni načrt študenta
- Karierni dogodki
- Osebno karierno svetovanje študentom (diplomantom)
- Možnosti za nadaljevanje študija
- Ponudbe delodajalcev za kadrovske štipendiranje in ponudbe, povpraševanja ter objave delodajalcev za zaposlitev
- Načrt aktivnosti svetovanja in karierne orientacije
- Projekti
- Obvestila

Na začetku študijskega leta smo predavatelji šole v sodelovanju s predstavniki Skupnosti VSŠ in CPI RS delodajalcem, pri katerih študenti dolenske regije opravljajo praktično izobraževanje, pripravili srečanje v živo v prostorih VSŠ ŠC NM. Namen srečanja je bil, da si izmenjamo mnenje o ustreznosti kompetenc diplomantov in študentov višjih strokovnih šol. Delodajalcem smo posredovali informacije o možnostih pridobitve sredstev za mentorstvo. Srečanje je bilo namenjeno tudi mreženju in utrjevanju povezav višjih strokovnih šol s podjetji v okolju in izmenjavi informacij ter predstavitvi primerov dobre prakse sodelovanja med podjetji in šolami, možnosti sodelovanja pri prenovi višješolskih študijskih programov in izpopolnjevanja ter predstavitvi aplikacije za ponudbo delovnih mest za prakso in zaposlitev.

Priprava dveh prispevkov na povabilo skupnosti VSŠ za objavo na spletni strani VSŠ na temo: Spodbujanja vpisa na višje strokovne šole in povečanja prepoznavnosti višjega strokovnega šolstva uspešnih študentih in diplomantih višjih strokovnih šol: študentki kozmetike v času šolanja na praktičnem izobraževanju na Malti, kjer še vedno gradita kariero kot višji kozmetičarki.

16. decembra 2021 smo za študente 1. letnika izvedli karierni dogodek. Sodelovali smo s Podjetniškim inkubatorjem Podbreznik, ki je študentom predstavila tekmovanje v podjetniških idejah mladih – POPRI ter značilnosti osebnega komuniciranja s poudarkom na prodaji in vodenju. Prav tako smo sodelovali s podjetjem Revoz, ki je poudarilo sodelovanje in pričakovanje glede praktičnega izobraževanja.

5. 4. 2022 smo izvedli karierni dan za 2. letnike. K sodelovanju smo povabili Skupnost VSŠ, Zavod za zaposlovanje RS, agencijo za zaposlovanje Adecco, SIQ in podjetja, kjer naši študenti opravljajo praktično izobraževanje.

Redno smo skrbeli za objavo o dogodkih, povezanih s karierno orientacijo, objavo oglasov za zaposlitev ter štipendijo na spletni strani šole. Na šolo smo povabili delodajalce različnih strok, ki so študentom predstavili možnosti za zaposlitev in specifiko poklica, za katerega se izobražujejo.

Predavateljici, ki vodita in usmerjata Karierni center VSŠ, skrbita za karierno svetovanje študentov. Ena je obiskala sejem MOJE DELO v Ljubljani, 21. 10. 2021, ki je bil v lanskem letu največji dogodek za zaposlovanje, hkrati pa je omogočal izjemno priložnost za krepitev povezovanja z delodajalci. Prav tako se je v organizaciji Skupnosti VSŠ 13. 10. 2021 udeležila v videokonferenčnem okolju Zoom posveta za karierne svetovalce in vodje kariernih centrov na višjih strokovnih šolah, na katerem so bile predstavljene kompetence prihodnosti in nova delovna mesta ter večšine kariernega svetovalca.

Karierni center je sodeloval pri skrbi za objavo na spletni strani VSŠ ponudb delodajalcev za kadrovske štipendiranje in ponudb, povpraševanja ter objav delodajalcev za zaposlitev.

3.1.7 Sodelovanje z diplomanti VSŠ – Klub diplomantov

Na VSŠ se zavedamo pomena sodelovanja z diplomanti tudi po uspešno zaključenem študiju. V ta namen smo novembra 2016 skupaj s skupino diplomantov ustanovili Klub diplomantov VSŠ. Zastavili smo si naslednje prioritete delovanja:

- organiziranje rednih letnih srečanj članov kluba,
- spodbujanje in udejanjanje vseživljenjskega učenja,
- organiziranje strokovnih izobraževanj, posvetov, predavanj, okroglih miz, ekskurzij in razstav,
- organiziranje družabnih in športnih srečanj,
- podpora kariernemu razvoju diplomantov.

Svet Kluba diplomatov je 30. 5. 2022 izvolil novega predsednika Gašperja Janežiča. V študijskem letu 2021/22 so se člani kluba diplomatov srečali po koronskem času zopet v živo. Ogledali so si jedrsko elektrarno v Krškem, ob tem smo člane kluba vabili na strokovna predavanja, konference in ostale strokovne aktivnosti na šoli. Po uspešnem zagovoru diplom povabimo diplomante k včlanitvi v Klub diplomantov, ki je tako septembra 2022 štel že 383 članov. Ti velikokrat izvajajo mentorstvo študentom na praktičnem izobraževanju, izvajajo gostujoča predavanja za študente in nas seznanjajo s tehnološkim napredkom v njihovem podjetju. Na spodnjih slikah so vidni utrinki z vseh srečanj članov Kluba

diplomantov.



Slika 2: Utrinki s srečanja članov Kluba diplomantov junija 2022

3.1.8 Realizacija priložnosti glede na zastavljene cilje v SEP 2020/21 na področju vpetosti v okolje

Zgoraj omenjene aktivnosti šole dokazujejo permanentno vpetost deležnikov iz okolja v sam študijski proces na šoli, posebej pa še izvedbo študijskega procesa (40 %) pri delodajalcih prek PRI. V tem delu naši študenti pridobivajo prepotrebne praktične kompetence in delovne izkušnje, s katerimi si dvigujejo priložnost na trgu dela.

Realizirali smo priložnost za izboljšanje in prilagodili vprašalnik za diplomiranje po dveh letih z vprašalnikom ob diplomiranju.

3.2 DELOVANJE VSŠ

3.2.1 Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov

Izobraževalni in strokovni cilji ter strategija delovanja in razvoja šole in študijskih programov so razvidni iz Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2021/22. Ti so podrobneje predstavljeni v tabeli 4.

a) Odličnost študija:

- Povečanje števila vpisanih rednih študentov.
- Povečanje števila vpisanih izrednih študentov.
- Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih.
- Povečanje deleža izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov.
- Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov za študente.
- Povečanje prehodnosti aktivnih študentov.
- Povečanje deleža aktivnih študentov, ki so se prijavi v prvem roku.
- Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na PRI2.
- Povečanje indeksa mobilnosti študentov v tujini.

Tabela 4: Kratkoročni cilji in kazalniki odličnosti študija v letu 2021/22

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje števila vpisanih rednih študentov	Število vpisanih rednih študentov	540	DA – Na redne programe VSŠ je bilo vpisanih 534 rednih študentov, kar je posledica manjše generacije, ki se je vpisovala v terciarno izobraževanje.
Povečanje števila vpisanih izrednih študentov	Število vpisanih izrednih študentov	230	DA – Na izredne programe VSŠ je bilo vpisanih 241 izrednih študentov, k čemur je prispevala tudi možnost vključitve v brezplačno izobraževanje v okviru projekta Munera 3. Se pa v zadnjih letih soočamo s padcem vpisa na izredni študij, kar je lahko povezano tudi z gospodarsko situacijo.
Povečanje deleža študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih.	Delež študentov rednega študija, ki diplomirajo v dveh letih	20 %	NE – Na VSŠ je v študijskem letu 2021/22 diplomiralo 120 rednih študentov. Število študentov, ki so diplomirali v dveh letih, je 9 oz. 7,5 %. Študenti večinoma izkoristijo možnost ponavljanja 2. letnika, kar jim zagotavlja socialno varnost.
Ohranjanje ali povečanje deleža izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih.	Delež izrednih študentov, ki diplomirajo v dveh ali treh letih	24 %	DA – Na VSŠ je diplomiralo 51 izrednih študentov. V dveh ali treh letih je diplomiralo 16 študentov oz. je 31,4 %. Študenti, večinoma zaposleni, opravijo izpite v danem roku.
Ohranjanje ali povečanje indeksa zadovoljstva diplomantov.	Indeks zadovoljstva diplomantov	4,3	DA – Diplomiralo je 171 študentov. Anketo o zadovoljstvu je izpolnilo 22 diplomantov, katerih skupni indeks zadovoljstva je 4,49.
Povečanje izvedbe organiziranih strokovnih dogodkov za študente.	Število organiziranih strokovnih dogodkov za študente	12	DA – Organizirali smo 33 strokovnih dogodkov, ki so razvidni v Poročilu o delu za 2021/22.
Ohranjanje ali povečanje prehodnosti aktivnih študentov.	Prehodnost aktivnih študentov	93	DA – Prehodnost aktivnih študentov je 94,7 %, kar je boljše glede na preteklo leto.
Ohranjanje ali povečanje deleža aktivnih študentov, ki so se prijavili v prvem roku.	Delež vpisanih aktivnih študentov, ki so se prijavili v prvem roku.	59	DA – Delež aktivnih študentov, ki so se prijavili v 1. prijavnem roku za vpis, je 72,4 %.
Izboljšanje indeksa zadovoljstva mentorjev na praktičnem izobraževanju drugega letnika.	Indeks zadovoljstva mentorjev na PRI drugega letnika.	4,4	Da – Indeks zadovoljstva mentorjev na PRI je 4,48.

b) Zadovoljstvo študentov

- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z referatom.
- Povečanje indeksa zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja.

Tabela 5: Kratkoročni cilji in kazalniki odličnosti študija v letu 2021/22

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij.	Indeks zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij	4,4	DA – Ocena zadovoljstva študentov z materialnimi pogoji za študij je 4,46, kar potrjuje, da kot šola redno posodabljam materialne pogoje za izvedbo študijskih in obštudijskih vsebin. Se pa ocena razlikuje med rednimi in izrednimi študenti.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov s študijskim gradivom.	Indeks zadovoljstva študentov s študijskim gradivom	4,30	DA – Povprečna ocena zadovoljstva rednih študentov s študijskim gradivom je 4,57.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev.	Indeks zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev	4,46	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z odnosom in delom predavateljev je 4,53.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole.	Indeks zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole	4,30	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z organizacijo študijskega procesa ter ustreznostjo in ažurnostjo informiranja s strani šole je 4,58.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov z referatom.	Indeks zadovoljstva študentov z referatom	4,5	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov z referatom za študentske zadeve je 4,79.
Povečanje indeksa zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja.	Indeks zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja	4,4	DA – Povprečna ocena zadovoljstva študentov glede pridobljenega strokovnega znanja je 4,53.

c) Zadovoljstvo zaposlenih

- Povečanje indeksa organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.
- Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve.
- Strokovna in razvojna dejavnost šole.
- Povečati število izvedenih projektov s podjetji.
- Povečati število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ ...).

- Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole.
- Povečati število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah.
- Povečati število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli.

Tabela 6: Kratkoročni cilji za obravnavo na predavateljskem zboru

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečanje indeksa organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih	Indeks organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih	4,35	DA – Anketa za predavatelje, ki je bila izvedena konec študijskega leta, kaže, da je zadovoljstvo predavateljev ocenjeno s povprečno oceno 4,63. Organizacijska klima, ki je bila merjena decembra 2021 med redno zaposlenimi na Šolskem centru Novo mesto, pa na VSŠ kaže povprečno vrednost, ta je bila 3,94 (Šolski center Novo mesto 4,06).
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli	Indeks zadovoljstva predavateljev o informiranosti s strani vodstva o organizaciji študijskega procesa in dogajanju na šoli	4,1	DA – Povprečna ocena zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o organizaciji študijskega procesa in dogajanja na šoli je 4,55.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora	Indeks zadovoljstva predavateljev glede dela strokovnih aktivov in predavateljskega zbora	4,1	DA – Indeks zadovoljstva predavateljev, ki poučujejo sorodne predmete v okviru istega strokovnega aktiva ali predmetnega področja, je bil ugotovljen s povprečno oceno 4,2.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole	Indeks zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole	4,1	DA – Indeks zadovoljstva predavateljev s fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav s strani vodstva šole je bil ocenjen s povprečno oceno 4,58.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.	Indeks zadovoljstva predavateljev z informiranostjo o možnosti vključevanja v strokovne in razvojne projekte ter mednarodno izmenjavo.	4,3	DA – Indeks zadovoljstva predavateljev z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih glede zadovoljstva je bil ocenjen s povprečno oceno 4,42.
Povečanje indeksa zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve	Indeks zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve	4,5	DA – Indeks zadovoljstva predavateljev z delom referata za študentske zadeve je bil ocenjen s povprečno oceno 4,66.

Tabela 7: Ključni ukrepi za doseganje ciljev s področja zadovoljstva zaposlenih

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	ODGOVORNA OSEBA	ROKI ZA IZVEDBO	REALIZACIJA
Izvedba rednih letnih razgovorov	ravnateljica	avgust, september tekočega	DA – Letni razgovori so bili izvedeni delno meseca marca ob oddaji letne ocene zaposlenih oz. v mesecu juniju 2022 ob

PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	ODGOVORNA OSEBA	ROKI ZA IZVEDBO	REALIZACIJA
		študijskega leta	zaključku študijskega leta. Nekaj razgovorov je bilo opravljenih tudi v mesecu septembru ob oddaji i-LDN za študijsko leto 2022/23.
Vzpostavitev sistema motiviranja in nagrajevanja delovne uspešnosti	ravnateljica	celo študijsko leto	DA – Ravnateljica si redno beleži uspehe in dosežke zaposlenih kot tudi njihovo angažiranost ob izvajanju podeljenih delovnih nalog, kar tudi ustrezno nagradi.
Načrtno in sistematično delo na razvoju organizacijske kulture	ravnateljica, vsi zaposleni	celo študijsko leto	DA – Ravnateljica skrbi za enakomerno vpletenost vseh zaposlenih v naloge VSŠ. Prav tako s pozitivnim odnosom spodbuja višjo delovno učinkovitost zaposlenih. Spodbuja se ustrezne načine komunikacije med zaposlenimi.
Organizacija družabnih in strokovnih aktivnosti za zaposlene	referat za študentske zadeve, vodje aktivov	celo študijsko leto	DA – Organiziranih je bilo nekaj družabnih srečanj za zaposlene. Počasi se delež udeleženih predavateljev povečuje.
Natančno in jasno definiranje delovne obveze in posameznih zadolžitev	ravnateljica	oktober 2022	DA – Predavatelji so bili o okvirni delovni obvezi za študijsko leto 2021/22 obveščeni že v mesecu juniju, dokončno pa, glede na vpis, v mesecu septembru 2021.
Spremljanje in analiza anket predavateljev in zaposlenih ter izvedba ukrepov glede na odstopanja	komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ravnateljica	december 2022	DA – Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je pregledala povprečne ocene ankete o zaposlenih. Potrdila je ravnateljčin predlog, da se udeležimo izobraževanja na temo timskega dela, medsebojnega komuniciranja oz. komuniciranja v kriznih situacijah, saj so bile na tem področju povprečne ocene najnižje.
Večje vključevanje zunanjih predavateljev v delo strokovnih aktivov	vodje aktivov	celo študijsko leto	DA – Zunanji sodelavci so se aktivno vključevali v delo strokovnih aktivov ter skupaj z zaposlenimi na VSŠ organizirali strokovne dogodke za študente.

d) Strokovna in razvojna dejavnost šole

Tabela 8: Kratkoročni cilji za doseganje ciljev s področja strokovne in razvojne dejavnosti šole

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečati število izvedenih projektov s podjetji	Število izvedenih projektov s podjetji	3	DA – Višja strokovna šola se redno vključuje v projekte s podjetji v okviru reševanja realnih problemov med pripravo diplomskega dela.
Povečati število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ ...)	Število izvedenih projektov v sodelovanju z državnimi inštitucijami (MIZŠ, CPI, GZ, OZ ...)	3	DA – V študijskem letu 2021/22 smo bili vključeni v 4 projekte: Dva pod vodstvom CPI; PINPIU – priprava programov za izpolnjevanje, prenova študijskih programov VOK, enega vodi MIZŠ – MUNERA 3, študenti opravljajo praktično izobraževanje preko Erasmus + projektov.
Povečati število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole	Število strokovnih in znanstvenih člankov predavateljev šole	10	DA – Predavatelji so skupaj z diplomanti objavili 31 strokovnih prispevkov v Zborniku strokovnih prispevkov STROKOVNAK – 5. številka.

KRATKOROČNI CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST KAZALNIKA	REALIZACIJA
Povečati število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah	Število strokovnih in znanstvenih prispevkov na konferencah	8	DA – Predavatelji so v študijskem letu 2021/22 predstavili 10 strokovnih prispevkov na mednarodnih konferencah.
Povečati število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli	Število organiziranih strokovnih dogodkov na šoli	7	DA – V študijskem letu 2021/22 smo organizirali 8 strokovnih dogodkov – nekaj na šoli, nekaj na daljavo.

Priložnosti za izboljšanje na področju strokovne in razvojne dejavnosti šole:

- vzpostavljanje novih partnerstev s podjetji na področju projektne dejavnosti;
- stalno spodbujanje strokovnega in razvojnega dela predavateljev;
- organiziranje strokovnih dogodkov v okviru vsakega študijskega programa;
- izid naslednje številke strokovne revije, v kateri se objavljajo strokovni članki predavateljev in diplomantov;
- okrepitev knjižnice z ele. bazami in gradivom.

3.2.2 Strokovna in razvojna dejavnost šole

Na VSŠ je strokovno delo vpeto v izobraževalni proces. Načrtovano je na individualni ravni v razvojnih pogovorih in načrtu izvedbe predmeta, v okviru načrta dela strokovnih aktivov ter dejavnosti, ki se ustanavljajo posebej v ta namen (projektno delo). Na navedenih ravneh se tudi spremlja.

Strokovni dosežki predavateljev in udeležba na izobraževanjih so razvidni iz Letnih poročil o delu predavateljev ter Letnih poročil strokovnih aktivov.

V študijskem letu 2021/2022 nismo izdali zbornika strokovnih prispevkov Strokovnjak, ker je ta načrtovan za januar 2023. Predavatelji so objavili še 13 člankov v drugih strokovnih publikacijah.

Seznam vseh strokovnih člankov se nahaja v poročilu o delu VSŠ.

3.2.3 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami

Višja strokovna šola je v študijskem letu 2021/2022 sodelovala s sledečimi šolami in strokovnimi organizacijami:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport;
- s Centrom za poklicno izobraževanje;
- z Gospodarsko in obrtno zbornico;
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije;
- s srednjimi šolami na Šolskem centru Novo mesto v okviru predstavitve višješolskih programov;
- aktivno sodelovanje v dejavnostih, ki jih vodi Medpodjetniški izobraževalni center.

3.2.4 Usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja

VSŠ spremlja zanimanje za vpis in obvešča zainteresirane kandidate o postopku vpisa in posameznih programih preko spletne strani, e-pošte, preko zbiranja informativne prijave, ki je dostopna na spletni strani šole, preko FB ter izvedbe informativnih dni, dneva odprtih vrat ter udeležbe na sejmih. V študijskem letu 2021/22 smo izvedli tako DOV – dan odprtih vrat kot informativni dan na daljavo prek spletne platforme, ki smo jo ustvarili na Šolskem centru Novo mesto.

Tabela 9: Število prisotnih kandidatov na informativnem dnevu 11. in 12. februarja 2022

Program	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ELE	14	18	18	12	8	22	25
INF	8	10	10	15	7	34	21
KOZ	36	40	39	66	38	48	7
LES	12	6	5	13	6	18	18
LOG	2	5	0	2	5	11	5
MEH	/	/	/	8	22	5	17
STR	44	39	39	46	40	44	39
VOK	12	13	14	10	10	14	12
SKUPAJ	128	131	125	172	136	196	213

Informativni dan se je izvedel na daljavo na posebej pripravljene v petek, 11. februarja 2022, v dveh terminih: ob 9. uri in 16. uri, ter v soboto, 12. februarja 2022, ob 9. uri. Na predstavitvi so poleg ravnateljice, ki je predstavila splošne informacije, značilnosti višješolskih študijskih programov in predavateljev, ki so predstavili specifične značilnosti posameznega strokovnega programa, sodelovali tudi študenti, saj njihovo mnenje lahko pozitivno vpliva na promocijo šole. Kandidati so prejeli vloženke in informacije o vpisu.

Po prvem prijavnem roku in prejemu stanja prijav na VSŠ Šolskega centra Novo mesto smo še vedno sodelovali s šolsko svetovalno službo vseh organizacijskih enot na Šolskem centru Novo mesto.

Veliko časa smo namenili interesentom iz tujine. Na nas so se obračali z različnimi vprašanji v povezavi s študijem kot tudi z možnostjo intenzivnega učenja jezika, bivanja v bližini šole itd.

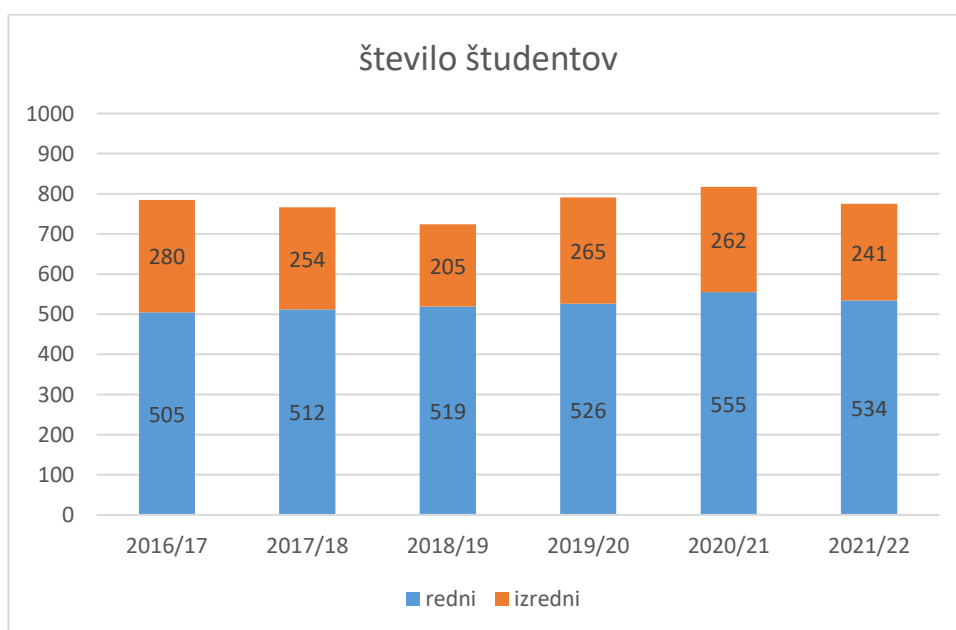
Možnosti izrednega študija smo oglaševali direktno pri delodajalcih, s katerimi sodelujemo – plakati, oglasi.

Podatki o številu vpisanih v študijskem letu 2021/22

Vpisanih je bilo skupno 775 študentov. Od tega v 1. letnik 291 študentov (212 rednih, 79 izrednih) ter v 2. letnik 484 študentov (322 rednih, 162 izrednih vpisanih v 2. in 3. cikel).

Tabela 10: Podatki o številu vpisanih

PROGRAM	Študijsko leto	Prvič vpisani		Ponavljavci	Skupaj		VSI
		Redni	Izredni	Redni	Redni	Izredni	
1. letnik	2021/22	211	79	1	212	79	291
	2020/21	234	83	6	240	83	323
	2019/20	230	120 + 56	2	232	120 + 56	408
	2018/19	217	112	2	219	112	331
	2017/18	228	123	7	235	123	358
	2016/17	226	151	6	232	151	383
2. letnik (2. in 3. ciklus)	2021/22	186	162	137	322	162	484
	2020/21	180	179	135	315	179	494
	2019/20	170	74 + 15	124	294	74 + 15	383
	2018/19	171	93	129	300	93	393
	2017/18	169	131	108	277	131	408
	2016/17	170	129	103	273	129	402
SKUPAJ	2021/22	397	241	138	534	241	775
	2020/21	414	262	141	555	262	817
	2019/20	400	194	126	526	194 + 71	791
	2018/19	388	205	131	519	205	724
	2017/18	397	254	115	512	254	766
	2016/17	396	280	109	505	280	785



Graf 3: Število vpisanih študentov v obdobju 6 let

Višji odstotek prehodnosti v višji letnik je posledica ukrepov, ki so bili sprejeti v preteklih letih za izboljšanje uspešnosti naših študentov:

- predavatelj mentor v posameznem letniku, ki spremlja uspeh študentov letnika, jih usmerja, jim nudi pomoč itd.;
- tutorski sistem za študente s posebnimi pravicami oz. s posebnimi potrebami;
- spremljanje aktivnosti študentov med študijskim letom in izpis fiktivno izpisanih študentov (po predhodno pridobljenih informacijah s strani vpisanih študentov).

3.2.5 Analiza PRI

VSŠ ima z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) sklenjene pogodbe o PRI svojih študentov. V mrežo podjetij, s katerimi je VSŠ sodelovala pri izvajanju PRI v 1. in 2. letniku, je bilo v študijskem letu 2021/22 vključenih 340 organizacij in podjetij. Delodajalci, ki so pripravljene sodelovati s šolo, so objavljeni na spletni strani šole po posameznem programu. Cilj šole je, da bi večina študentov že v času PRI v drugem letniku pripravila vsaj osnutek diplomske naloge oz. dispozicijo. S tem želimo motivirati študente k čim prejšnjemu zaključku študija.

Organizator praktičnega izobraževanja praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Poleg tega z mentorjem kontaktira tudi preko telefona ali elektronske pošte. Po končanem praktičnem izobraževanju organizator izdela še Poročilo praktičnega izobraževanja, ki je sestavljeno na podlagi izdanih pogodb, vprašalnikov in poročil študentov in mentorjev, ki jih morajo izpolniti po zaključku praktičnega izobraževanja.

Mentor v podjetju po koncu praktičnega izobraževanja napiše poročilo o poteku praktičnega izobraževanja in oceni študenta. Prav tako izpolni vprašalnik za mentorje, s katerim dobi šola povratne informacije o pogledu podjetja glede sodelovanja s šolo.

Šola ima že ustaljeno mrežo delodajalcev. Ustreznost delovnih mest novih delodajalcev preverja mentor že pred izdajo pogodb in na koncu še z obiskom v času praktičnega izobraževanja študentov.

V okviru višješolskih študijskih programov morajo izredni študenti, ki v času študija nimajo treh let ustreznih delovnih izkušenj, opravljati PRI, in sicer v skupnem obsegu 20 tednov oz. 800 ur. PRI lahko opravljajo tudi po delih, in sicer v obsegu 10 tednov oz. 400 ur za prvi letnik izobraževanja in preostalih 10 tednov oz. 400 ur za drugi letnik izobraževanja.

Študenti, ki imajo tri leta in več delovne dobe, morajo oddati vlogo za priznavanje z delom pridobljenega znanja, na osnovi katere se priznajo delovne izkušnje. Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja (tečajji, seminarji ...) ter z delom pridobljenega znanja (delovne izkušnje) se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Študijsko komisijo pisno vlogo z dokazili. Obrazci so objavljeni na spletni strani šole: www.sc-nm.si/vss/studij/studijska-komisija 2. Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

V študijskem letu 2020/21 je bilo na praktičnem izobraževanju 379 študentov. Delež rešenih anketnih vprašalnikov tako pri študentih kot mentorjih pri delodajalcu se povečuje, kar kaže spodnja tabela.

Tabela 11: Anketni vprašalnik

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Število izvedb PRI	342	345	379	389
Odgovorilo št. mentorjev pri delodajalcu	240	302	379	328
	70 %	88 %	100 %	84 %
Odgovorilo št. rednih študentov	273	282	276	236
	80 %	82 %	73 %	61 %

Tabela 12: Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,82	4,86	4,85	4,66	4,71
S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih je študent pridobil na šoli.					4,32
Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,35	4,31	4,41	4,37	4,44
S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.	4,32	4,16	4,31	4,37	4,09
Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	3,61	4,79	4,52	4,29	4,58
Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.	3,55	4,58	4,57	4,49	4,51
Povprečje:	4,13	4,54	4,53	4,47	4,44

Tabela 13: Ocena mentorjev pri delodajalcu o študentovih spretnostih in osebnostnih lastnostih

V kolikšni meri po vašem mnenju za študenta veljajo našteje spretnosti in osebnostne lastnosti?	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.	2,78	4,59	4,64	4,62	4,58
Ima dobra organizacijo lastnega dela.	3,61	4,36	4,54	4,45	4,32
Natančno in odgovorno opravljanja svoje delo.	3,64	4,53	4,65	4,55	4,53
Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.	3,36	4,44	4,52	4,50	4,44
Uspešno vzpostavljanja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.	3,57	4,49	4,57	4,57	4,54
Ima sposobnosti timskega dela.	3,59	4,53	4,66	4,59	4,60
Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.	3,53	4,50	4,61	4,59	4,57
Je iznajdljiv.	3,59	4,51	4,62	4,56	4,57

Povprečje:	3,46	4,49	4,60	4,55	4,52
-------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Tabela 14: Ocena izvedbe PRI pri delodajalcu s strani študentov

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Sprejem pri delodajalcu.	4,53	4,52	4,58	4,69	4,69
Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,47	4,50	4,57	4,72	4,69
Zaposleni v podjetju so bili na voljo za morebitna vprašanja in pomoč. pri vključevanju v delovni proces	4,62	4,65	4,67	4,72	4,68
Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog.	4,47	4,52	4,53	4,58	4,66
Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti.	/	4,49	4,56	4,66	4,64
Povprečje:	4,52	4,54	4,58	4,68	4,67

Tabela 15: Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,38	4,45	4,61	4,55
Uvede študenta v delovno okolje.	4,50	4,51	4,62	4,57
Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,34	4,48	4,55	4,53
Odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,51	4,52	4,64	4,67
Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,50	4,53	4,65	4,59
Povprečje:	4,45	4,50	4,61	4,58

Tabela 16: Ocena organizacije PRI s strani študenta

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	4,15	4,31	4,28	4,35
Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	4,31	4,47	4,42	4,41
Navodila za izdelavo seminarske naloge (1. letnik) oz. dispozicije diplomske naloge (2. letnik) so razumljiva.	3,90	4,20	4,18	4,21
Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	4,19	4,35	4,33	4,40
Povprečje:	4,14	4,33	4,30	4,34

Najpogostejša sporočila študentov iz odprtega dela ankete:

- Predlagal bi, da delodajalec mora kriti vsaj stroške prevoza in malice.
- PRI bi lahko trajal več časa.
- Organizacija je dobra in ne potrebuje izboljšav.
- Več prakse.
- Nič ne bi spreminjal, saj se mi je tako zdelo dobro in poučno. Vse super.
- Bolj natančne informacije o izpolnitvi vseh obrazcev od koncu prakse in o tem, kje je ocenjevalni list itd., natančnejša navodila o tem, kaj se odda na koncu prakse v drugem letniku ali samo dispozicija ali seminarska.
- Glede na število ur, ki jih moramo opraviti na praksi, bi lahko delodajalec dal za trud neko simbolično nagrado.
- Bolj razumljiva navodila za seminarsko nalogo.

Analiza ankete mentorjev pri delodajalcu:

- Delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov pri mentorjih je primerna. Odziv študentov pa je potrebno dvigniti z 61 % na vsaj 70 % s spodbudo. Nizkega deleža po posameznih programih ni.
- Mentorji svojo vlogo najpogosteje razumejo kot pomoč pri ustvarjanju bodočega kadra in šele potem kot novo delovno pomoč. Delež pa je pri vseh odgovorih nekoliko nižji v primerjavi z lanskim letom.
- Mentorji so letos slabše ocenili pridobljene informacije o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI. Poprečna ocena je 4,09.
- Pri ocenjevanju študentovih spretnosti in osebnostnih lastnosti so mentorji pri delodajalcu ocenili v povprečju nad 4,50, kar je odlično.

Predlog za izboljšanje:

- Trditev *Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja* so mentorji pri delodajalcu letos ocenili v povprečju za 0,25 ocene slabše kot lani (od 4,52 do 4,29). Z organizatorji PRI bomo preučili priložnosti za izboljšanje na tem področju.

Analiza ankete študentov:

- Delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov je nekoliko padel pod pričakovano mejo 70 %. Še vedno je nizek delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov pri programu ELE v 1. letniku, in to samo 17 %.
- Študenti so ocenili izvedbo PRI kot odlično, saj so vse ocene nad 4,50.
- Študenti so mentorje pri delodajalcu ocenili odlično, saj je povprečna ocena 4,58.
- Izvedbo organizacije PRI s strani šole so študenti ocenili v povprečju 4,34.

Predloga za izboljšanje:

- Izboljšati delež izpolnjenih anketnih vprašalnikov študentov programa Elektrotehnike in na sploh dvigniti delež pri vseh programih.
- Nadaljevati z iskanjem pravih načinov, kako bi študentom lahko jasneje predstavili tako izvedbo PRI kot navodila za izdelavo seminarskih nalog (PRI1) oz. dispozicije diplomske naloge (PRI2).

3.2.6 Analiza učnih izidov in napredovanje študentov

Višja strokovna šola s programom Evidenca spremlja napredovanje študentov po študijskem programu, trajanje študija ter oblikuje in ponuja priložnosti oz. izzive ob premajhni prehodnosti.

Tabela 11: Analiza prehodnosti na rednem študiju

Študijsko leto	Število študentov		Delež ponavljavcev (%)		Prehodnost iz 1. v 2. letnik (%)	Prehodnost čiste generacije (%)
	1. letnik	Oba letnika	1. letnik	Oba letnika		
2021/22	212	534	1	138	80,9	94,74
2020/21	234	555	2,5	25,4	79,4	91,2
2019/20	230	525	0,9	23,8	77,4	91,7
2018/19	219	519	1,0	25,2	74,9	89,6
2017/18	235	512	3,0	22,8	71,9	72,8
2016/17	232	505	2,6	21,6	67,4	70,5

Zgornja tabela kaže, da se je v letošnjem študijskem letu prehodnost študentov ustalila na 95 %, kar pripisujemo dejstvu, da sistem vsako leto izloči precej potencialnih fiktivnih študentov, zaradi česar se sicer zmanjšuje število vpisanih študentov, hkrati se povečuje delež aktivnih študentov.

Tabela 12: Analiza trajanja študija pri rednih študentih

Trajanje rednega študija	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Povprečje	4,05	4,01	4,01	3,70	3,90	3,60
minimum	2	2	2	2	2	2
maksimum	8	8	9	8	13	11

Tabela 13: Analiza trajanja študija pri izrednih študentih

Trajanje izrednega študija	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Povprečje	6,70	4,30	5,86	5,57	6,05	4,90
minimum	1	1	1	1	2	2
maksimum	9	10	11	12	13	14

Iz prikazanih podatkov o trajanju študija vidimo, da se je pri rednih študentih povprečen čas študija ustalil pod štiri leta, medtem ko je pri izrednih povprečen čas trajanja študija še vedno visok. Razlog smo po pogovoru z njimi prepoznali v tem, da so izredni študenti v službi čedalje bolj obremenjeni, zato odlašajo z opravljanjem študijskih obveznosti. Kar nekaj jih že v času študija dobi boljše delovno mesto s VI. stopnjo izobrazbe, s čimer pa motivacija za zaključek študija delno upade.

Tabela 14: Analiza izobraževanja – redni študenti

Kazalnik	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na	1,09	1,10	1,09	1,09	1,1	1,1
Povprečno št. komisijških izpitov pri posameznem	0,9	1,02	0,7	0,9	0,6	0,2
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,63	7,77	7,90	7,53	8,05	8,1

Rednim študentom v času trajanja predavanj in vaj predavatelji omogočajo opravljene obveznosti v sklopu predmeta z delnimi izpiti – kolokviji. Na ta način jih motivirajo za sprotno opravljanje vseh študijskih obveznosti, s čimer se povprečno število opravljanj posameznega izpita zmanjšuje. Omenjeni način dela se prenaša tudi na izredni študij. Povprečna ocena opravljenih izpitov se je prvič dvignila na 8.

Tabela 15: Analiza izobraževanja – izredni študenti

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta	1,10	1,08	1,11	1,06	1,05	1,1
Povprečno št. komisijških izpitov pri posameznem predmetu	0,5	0,34	0,4	0,3	0,2	0,1
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,80	7,90	7,82	7,91	8,15	8,3

Pri izrednih študentih je povprečna ocena opravljenih izpitov običajno višja kot pri rednih študentih in tudi v študijskem letu 2021/22 je že drugič dvignila povprečno oceno nad 8. Število opravljanj posameznih izpitov ostaja na nivoju 10 % ponavljanja izpita.

3.2.7 Analiza aktivnosti za večjo uspešnost študentov

Vse aktivnosti, ki jih na šoli skozi celo leto izvajamo z namenom čim večje uspešnosti študentov, so predstavljene v naslednji tabeli.

Tabela 16: Aktivnosti za večjo uspešnost študentov ter realizacija le-teh

AKTIVNOST	OPOMBA
Informacije o študiju	Mentorji, predavatelji, referat, dodatne informacije na spletni strani.
Izvedba diplomskega seminarja	Predavatelja sta organizirala dodatna srečanja na daljavo za študente, ki so zaključili študij in imajo opravljene vse obveznosti ali jim manjka le še kakšen izpit. Odziv je dober in bosta s tem nadaljevala v razmaku dveh mesecev. Aktivnosti potekajo tudi v okviru Kariernega centra. Organizatorji PRI v drugih letnikih posameznih programov so večkrat izvedli predstavitev o tem, kako poteka celoten postopek diplomiranja. Izdelali smo list s pregledom vseh potrebnih aktivnosti od ideje za diplomsko nalogo do samega diplomiranja.

AKTIVNOST	OPOMBA
Zagotovitev lastnih gradiv za študente	Elektronska gradiva v spletnih učilnicah.
Strokovne ekskurzije	V poročilih posameznih aktivov so podrobnejša poročila o ekskurzijah.
Delovanje študentskega sveta	Študentski svet se je konstituiral in imel dva sestanka ter stalno sodeloval z vodstvom šole pri študentski problematiki.
Sestanki organizatorjev PRI s študenti glede izvajanja PRI	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi z opravljanjem praktičnega izobraževanja.
Sestanki organizatorjev praktičnega izobraževanja s študenti glede postopka diplomiranja	Podrobnejše informacije in navodila v zvezi s postopkom prijave teme, izdelave diplomske naloge in diplomskega izpita.
Individualni pristop, svetovanje in usmerjanje študentov s strani mentorja, predavatelja ...	Uvedene imamo govorilne ure, ki jih imajo predavatelji in mentorji vsaj enkrat na teden, kjer študentom individualno svetujejo pri njihovih težavah pri študiju.
Vključenost referata v sprotno reševanje problemov v okviru izvajanja študijskega procesa	Referat je vedno pripravljen pomagati študentom pri reševanju problemov v okviru študijskega procesa, tudi izven uradnih ur. Referat posreduje študentom informacije pri individualni obravnavi študenta (status športnika ipd.) ali pa jih napoti do ustreznega predavatelja.

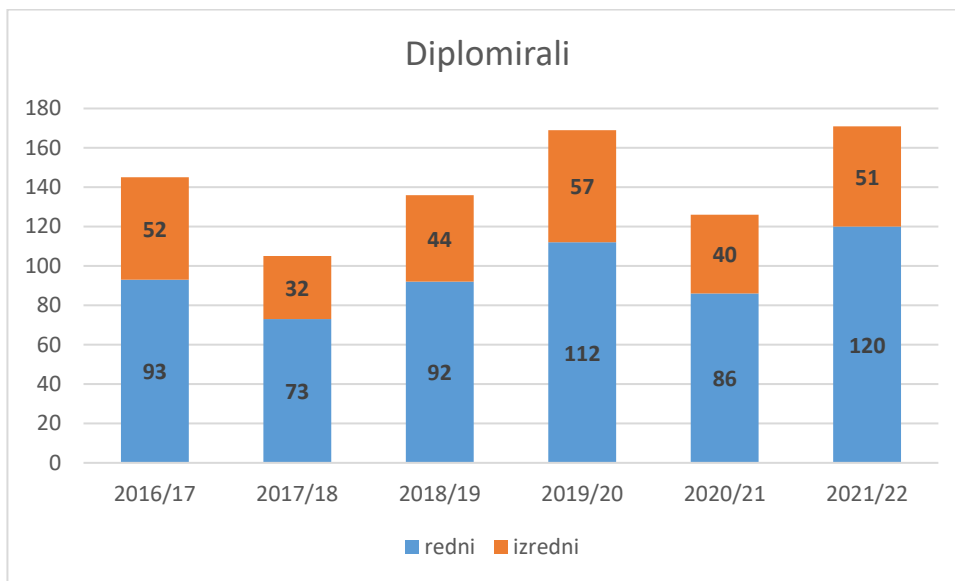
Mentorji posameznih letnikov vseh programov so študente podrobneje seznanili s študijskim procesom, z organizacijo in delovanjem šole, s spletno stranjo in spletno učilnico, s PRI in knjižnico. Študente smo seznanili s šolskimi pravili: Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov VSŠ Šolskega centra Novo mesto. Nadaljujemo s projektom mentorstva študentom, v okviru katerega predavatelji mentorji spremljajo prisotnost študentov in opravljanje študijskih obveznosti.

3.2.8 Analiza diplomantov

Skupno število diplomantov po posameznih študijskih letih narašča, najbolj se je povečalo pri programih Kozmetika in Strojništvo.

Tabela 17: Primerjava števila diplomantov po letih

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
redni	93	73	92	112	86	120
izredni	52	32	44	57	40	51
skupaj	145	105	136	169	126	171



Graf 4: Diplomanti po programih skozi čas



Slika 3: Slavnostna podelitev diplom, maj 2022

Tabela 18: Primerjava števila diplomantov glede na različne kazalnike po letih

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Št. vpisnih mest na enega diplomanta	5,93	8,19	7,23	4,79	6,20	5,14
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	16,76	24,5	14,27	21,9	38,3	41
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,47	9,4	9,41	9,6	9,5	9,4
Delež rednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku	7,53	10,52	19,6	14,3	5,8	15
Delež izrednih študentov, ki so diplomirali v rednem roku	19,23	36,67	15,9	12,5	25,0	43

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma se vztrajno dviguje. Delež študentov, ki so v rednem roku zaključili študij z diplomom, se vrača na 15 %.

Potrebno je nadaljevati s spodbujanjem študentov, ki imajo opravljene vse izpite ali pa jim manjka še nekaj izpitov. Člana komisije bosta še naprej organizirala dodatna srečanja na daljavo za te študente. Odziv je dober in pričakujemo dvig deleža študentov, ki bodo zaključili študij z diplomom.

3.2.9 Mednarodno sodelovanje

Z Erasmus listino omogočamo študentom in zaposlenim sodelovanje s tujimi visokošolskimi institucijami na področju prakse, poučevanja in usposabljanja.

Strategija šole predvideva vključevanje evropske dimenzije v vzgojno-izobraževalnih dejavnostih:

- priprava in izvedba trimesečnega praktičnega izobraževanja v EU-državah,
- priprava in izvedba enotedenske mobilnosti predavateljev v šolah in podjetjih v EU-državah,
- priprava in izvedba dvomesečne prakse študentov iz tujine,
- priprava in izvedba obiskov delegacij iz tujine in
- vključevanje izkušenj udeležencev mobilnosti v predavanja, informativne dneve, študijske tržnice in dneve odprtih vrat.



Na spletni strani Višje strokovne šole www.sc-nm.si/vss/o-soli/mednarodno-sodelovanje imamo objavljene vse podrobnosti o mednarodnem sodelovanju. Predstavitev smo razdelili na področja: Kontakti, Kaj je Europaksa, Mobilnost študentov, Erasmus +, Erasmus + SHVET, Aktualne mobilnosti, Razpis za pridobitev sredstev iz EU programa Erasmus +, Izkušnje študentov na Europaksi, Mobilnost predavateljev, Aktualni razpisi in dokumentacija, Partnerske inštitucije.

Pri izvedbi poudarjamo pomen kompetenc študentov, ki prispevajo k razvoju celovite osebnosti. Uspešnost preverimo preko e-poročila, ki ga vsi udeleženci oddajo na EU-portal Mobility Tool. Ko bo novi portal Beneficiary modul dejansko deloval, bomo začeli uporabljati tudi tega. Na podlagi teh poročil predlagamo izboljšave in ukrepe za zagotavljanje trajnosti projektov mobilnosti. Sistematično spodbujamo

mobilnost študentov in s tem postajajo konkurenčnejši na trgu dela doma in v tujini ter posledično postajajo mednarodno prilagodljivi.

Spodbujamo tudi mobilnost predavateljev, letno izvajamo razvojno sodelovanje s tujimi podobnimi šolami ali podjetji, kjer predavatelji lahko pridobijo dodatne strokovne kompetence v sodelovanju s predavatelji drugih visokošolskih institucij in z obiski podjetij ter drugih institucij. Za zagotovitev kakovosti na področju mobilnosti smo povečali obseg razpoložljivih partnerjev, s katerimi lahko stalno sodelujemo. To je 64 podjetij ali šol, ki prilagodijo program prakse na posameznika, zagotavljajo kakovostno mentorstvo in izvajajo evalvacijo.

Tabela 19: Analiza mobilnosti študentov

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih)	4	6	7	10	19	2
Št. študentov na praksi v tujini	4	6	7	3	0	2
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	2	2	0	0	0	4

Iz tabele je razvidno, da se tudi na področju mobilnosti poznajo posledice epidemije, saj je ključni ukrep zmanjševanja prenosa virusa omejeval mobilnosti med državami in v negotovosti se študenti niso odločili za odhod. Vidi se, da se je v študijskem letu 2021/22 pokazal ponovni zagon izvajanja mobilnosti študentov.

3.3 KADRI

3.3.1 Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo

Glede na obseg organiziranega izobraževalnega dela in v skladu s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol je v študijskem letu 2021/2022 šola zaposlovala 46 strokovnih delavcev ter 30 strokovnih delavcev po pogodbi. Število strokovnih delavcev glede na vrsto zaposlitve je prikazano v tabeli 20.

Tabela 20: Število in struktura predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo v študijskem letu 2021/2022

Vrsta sodelovanja	Predavatelj	Inštruktor	Skupaj
Redno zaposleni	33	13	46
Pogodbeni sodelavci	25	5	30
SKUPAJ	58	18	76

V procesu delovanja VSŠ je sodelovalo skupaj 84 strokovnih delavcev in sodelavcev, ki opravljajo strokovno in razvojno delo, v skupnem obsegu zaposlitve 21 FTE. Na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb je sodelovalo skupaj 37 sodelavcev.

Tabela 21: Število predavateljev, inštruktorjev, laborantov glede na stopnjo izobrazbe SOK

stopnja izobrazbe	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
VI	1	/	1	2	1	/
VII	12	10	18	14	13	6
VIII	43	28	39	41	41	40
IX	18	16	17	21	21	21
X	9	9	8	8	8	9

Tabela 22: Število napredovanj predavateljev in inštruktorjev v naziv

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
mentor	/	/	1	2	1	0
svetovalec	/	3	1	/	0	0
svetnik	/	/	1	/	0	0

Ob upoštevanju števila vpisanih študentov in strokovnih delavcev je bilo razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti tako, kot ga prikazuje tabela 29.

Tabela 23: Razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti (N=775)

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Število študentov na predavatelja	12,3	12,2	12,1	10,7	10,6	13,4
Število študentov na inštruktorja	44	43	43,8	37,9	38,6	43,1
Število študentov na laboranta	785	/	/	/	/	/

3.3.2 Imenovanja v naziv predavatelja

Višja strokovna šola izvaja imenovanja v nazive na podlagi preglednih postopkov. Naziv predavatelj višje šole v skladu z 12. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in 2. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole, Meril za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (UL RS, št. 1/09) in Pravilnika o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev za pridobitev višje strokovne izobrazbe za posamezni program ter na osnovi dokumentacije, ki jo posreduje posamezni kandidat, podeli predavateljski zbor VSŠ, ki si v skladu s 7. členom Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole pridobi soglasje strokovnega sveta.

Kandidati za pridobitev naziva predavatelj višje šole morajo izpolniti pogoje, določene v 33. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004 in 100/2013), za predmete v posameznem programu pa izobrazbo s področja, ki ga je za predmet v skladu s 3. členom Pravilnika o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 35/2011) določil minister v posebnem delu višješolskega študijskega programa ([višješolski študijski programi](#)). Vsi predavatelji, ki so izvajali študijski program v študijskem letu 2021/2022, so imeli veljavno

izvolitev oziroma so bili v postopku izvolitve.

V študijskem letu 2021/22 je bilo na Akreditacijsko komisijo poslanih 38 vlog za imenovanje predavateljev, od katerih je bilo vsem 38 podano soglasje k imenovanju.

3.3.3 Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci

Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci opravljajo upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti VSŠ.

Tabela 24: Upravni, administrativni in strokovno-tehnični sodelavci v študijskem letu 2021/2022

Delovno mesto	Redno zaposleni	FTE
ravnatelj	1	1
poslovni sekretar	1	1
strokovni sodelavec v referatu	2	2
organizator praktičnega izobraževanja	8	2,6
SKUPAJ	12	6,6

Študentski referat opravlja administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja VSŠ. Kandidatom za študij in vpisanim študentom zagotavlja svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju. Informacije so razpoložljive na spletni strani VSŠ, kjer so objavljeni tudi vsi pravni akti, predstavitveni zborniki in zgibanke; informacije so dostopne tudi po e-pošti, telefonu, na Facebooku. Informacije o študiju so posredovane tudi na informativnih dnevih. Kandidati za študij in že vpisani študenti lahko informacije pridobijo tudi s podajo direktnih vprašanj na spletni strani VSŠ.

Dela in naloge ekonomike (finančna in računovodska funkcija) se izvajajo v računovodski službi Šolskega centra Novo mesto, enako tudi dela in naloge informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija) ter področje knjižnice.

3.3.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih

V študijskem letu 2021/22 je bilo na področju izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev, ki so ali 100 % zaposleni na VSŠ ali pa večino učne obveze opravijo na njej, realiziranih 693 ur. Na zaposlenega je povprečno realiziranih 38 ur usposabljanj.

3.3.5 Mobilnost zaposlenih

Mobilnost predavateljev je bila v letu 2021/22 še vedno omejena zaradi vpliva epidemije. Kljub temu smo uspeli realizirati eno mobilnost na programu ELE. Predavatelj se je udeležil 5-dnevnega usposabljanja v partnerski šoli ITIS E. Mattei v Urbino, Italija in obiskal dve različni podjetji na področju Smart tehnologije in industrije. Mobilnost je omogočila, da tem podjetjem predstavimo programe, ki jih ponujamo na VSŠ in uskladimo bodoče sodelovanje s poudarkom na področju Smart tehnologije in elektrotehnike.

Mobilnost je doprinesla veliko učinkov: ŠCNM je bil vključen v projekt KA3 - SHVET, kjer je bil cilji priprava programa *Strokovnjak pametnih instalacij* in se popolnoma umešča v strategijo Višje strokovne šole, saj

omogoča potrditev, da so pametne zgradbe digitalna in tehnološka razširitev področja elektrotehnike in gradbeništva in da je uporaba tehnologije del vsakdanjika; v zgradbe jo vgrajujejo z namenom, da si uporabo lažje prilagodimo svojim potrebam in njihovemu namenu. Po drugi strani pa je avtomatizacija zgradb lahko eden od načinov zniževanja porabe energije tako v mestih kot tudi na podeželju. To lahko prispeva k premagovanju digitalnega razkoraka in k razvoju potenciala, ki ga ponujata povezljivost in digitalizacija podeželskih območij. Ta mobilnost je doprinesla potrditev sodelovanja na tem področju in postavitev vsebin za predavanji na področju smart tehnologije. Smo korak bližje do internacionalizacije kurikulumov na naši šoli z vključevanjem primerjave smart tehnologije in industrije v Italij in v Slovenji. Glavni cilji je bil motivirati predavatelje, ki poučujejo na VSŠ. Predavatelj iz programa elektrotehnike, ki je tudi vodja MIC, deluje tudi s srednjo šolo in udeležba na tovrstnem usposabljanju preko EU programa Erasmus+ je doprinesla k še močnejšemu povezovanju Višje strokovne šole s srednjo, saj se tako utrdi vertikala poklicev.

Priložnosti za izboljšanje št. predavateljev na mobilnosti je lahko v povabilu delegacije predstavnikov iz tujine, da povečamo internacionalizacijo programov (job-shadowing) in spodbujamo sodelovanje predavateljev pri sprejemu teh delegacij. Poleg povečanja internacionalizacije programov, sodelovanja predavateljev ter povečanja motivacije za izmenjavo izkušenj bo spodbudilo v nadaljevanju mobilnost na partnerskih institucijah.

3.3.6 Merjenje zadovoljstva predavateljev

Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev merimo vsako drugo leto. Namen ankete je pridobiti povratno informacijo predavateljev ob zaključku predavanj. Anketa je bila izvedena v študijskem letu 2019/20 in izjemoma tudi v 2020/21, ker smo želeli pridobiti povratno informacijo po enem letu mandata sedanje ravnateljice. Anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev izvajamo preko spletnega vprašalnika na povezavi: <http://evidenca.ecnm.si/EviScripts/EviPredAnk.exe> in je anonimna.

Anketiranje je potekalo na naslednjih področjih:

- izkušnje na pedagoškem področju,
- zadovoljstvo z vodstvom in ostalo podporo šole pri izvajanju študijskega procesa,
- možnosti dodatnega usposabljanja in izobraževanja.

Tabela 25: Rezultati ankete o zadovoljstvu strokovnih delavcev

	2015/16 N = 34	2016/ 17 N = 45	2019/ 20 N = 64	2020/21 N = 38
Z uporabo raznolikih načinov in metod dela znam doseči, da si udeleženci pridobijo ustrezne kompetence, določene v učnem načrtu.	4,3	4,7	4,6	4,45
Z VSŠ želim aktivno sodelovati pri posodabljanju obstoječih in razvoju novih višješolskih študijskih programov.	4,4	4,5	4,6	4,50
Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se mi zdi zelo pomembno.	4,3	4,5	4,6	4,50
Višja strokovna šola mi je v tem študijskem letu omogočila dovolj dodatnih usposabljanj za poučevanje.	3,6	4,0	4,1	4,03
Z možnostjo sodelovanja v domačih in mednarodnih projektih sem zadovoljen.	3,6	3,6	4,2	4,60
S svojim urnikom sem zadovoljen.	4,3	4,5	4,5	4,39
Z delom na VSŠ sem zadovoljen.	4,3	4,8	4,6	4,63
Sodelovanje s predavatelji, ki poučujejo sorodne predmete, je dobro.	3,8	4,2	4,4	4,27
Vodstvo ima posluš za moje pobude.	4,3	4,7	4,7	4,53
S politiko nagrajevanja sem zadovoljen.	3,8	4,2	4,1	4,09
Prostorske razmere so zadovoljljive.	4,6	4,7	4,6	4,53
Opremljenost predavalnic je zadovoljljiva.	4,6	4,4	4,5	4,39
Podpora referata je zadovoljljiva.	4,6	4,8	4,8	4,66
Informiranje je dobro.	4,5	4,8	4,7	4,55
S fleksibilnostjo in pripravljenostjo reševanja težav sem zadovoljen.	4,4	4,9	4,7	4,58
Povprečje:	4,23	4,49	4,51	4,47

Nadaljujemo z iskanjem načinov za izboljšanje sodelovanja med redno zaposlenimi in zunanjimi predavatelji.

3.3.7 Merjenje zadovoljstva zaposlenih

Zadovoljstvo zaposlenih na šoli preverjamo na vsake dve leti izmenično, in sicer z anketo, namenjeno strokovnim delavcem. V študijskem letu 2021/2022 smo izvedli zadnje anketiranje redno zaposlenih o njihovem zadovoljstvu, razen leta 2018/2019, ko smo izvedli sicer dve leti zaporedoma zaradi nekaj nižjih rezultatov na področju medsebojnega zaupanja, spoštovanja in spodbujanja. V letošnjem študijskem letu smo opravili anketo v aplikaciji 1ka in anketo v nadaljevanju izpolnujemo vsako leto.

Tabela 26: Merjenje zadovoljstva zaposlenih

Osebnostno zadovoljstvo zaposlenih	2015/16	2017/18 N = 18	2018/19 N = 13	2020/21 N = 22	2021/22 N = 19
z delom	4,57	4,42	4,56	4,27	4,21
z vodstvom šole	4,63	4,58	4,61	3,42	4,05
z možnostmi napredovanja	4,14	4,25	4,22	4,42	4,05
s statusom v šoli	/	4,33	4,22	4,27	3,95
z delovnimi pogoji (oprema, prostori)	4,71	4,50	4,50	4,68	4,00
z možnostmi za izobraževanje	4,21	4,33	4,56	4,59	4,37
s stalno zaposlitvijo	/	4,75	4,67	4,50	4,47
z delovnim časom	4,36	4,75	4,56	3,90	4,42
z obveščenostjo o dogodkih v šoli	4,21	4,42	4,33	3,86	3,84
s svobodo in samostojnostjo pri delu	4,64	4,83	4,67	3,95	4,32
z ugledom dela	3,86	4,17	4,33	3,95	3,95
z zahtevnostjo dela (fizična in psihična)	4,29	4,25	4,33	4,18	4,11
z zanimivostjo dela	4,57	4,25	4,22	4,50	4,37
Povprečje:	4,38	4,45	4,44	4,19	4,16

Tabela 27: Ocena odnosov s sodelavci

Ocena odnosa s sodelavci	2015/16	2017/18 N = 18	2018/19 N = 13	2020/21 N = 22	2021/22 N=19
si zaupamo	3,64	3,75	3,83	3,68	3,58
se razumemo	3,79	4,00	4,17	4,18	3,84
medsebojno si pomagamo	3,86	4,08	4,06	4,22	3,89
se spoštujemo	3,86	4,00	3,89	3,95	3,89
se spodbujamo	3,57	3,67	3,50	3,95	3,47
Povprečje:	3,74	3,90	3,89	4,00	3,73

Iz obeh delov anketnih vprašalnikov o zadovoljstvu zaposlenih je razviden padec ocen. Pri osebnem zadovoljstvu zaposlenih je padec le na nekaterih področjih. Pri ocenah odnosa s sodelavci pa so vse ocene pod 4. Zadovoljstvo z vodstvom se je občutno izboljšalo.

Iz podatkov izpostavljam področja, kjer se je ocena znižala za 0,25 ocene ali več in vse, kjer je ocena pod 4.

Osebno zadovoljstvo zaposlenih:

- z možnostjo napredovanja – 4,05 (padec več kot 0,25 ocene),
- s statusom v šoli – 3,95,
- z delovnimi pogoji – 4,00 (padec več kot 0,25 ocene)
- z obveščeno o dogodkih v šoli – 3,84
- z ugledom dela – 3,95

Ocena odnosa s sodelavci:

- si zaupamo – 3,58
- se razumemo – 3,84
- medsebojno si pomagamo – 3,89
- se spoštujemo – 3,89
- se spodbujamo – 3,47

Priložnosti za izboljšanje pri redno zaposlenih:

Še naprej moramo iskati priložnosti za izboljšanje odnosov med sodelavci in ustaviti padec povprečja pri splošnem zadovoljstvu zaposlenih, posebej pri področjih, ki so povprečno ocenjeni pod 4,00. Predlagamo analiziranje področja zadovoljstva zaposlenih z dodatnim vprašalnikom odprtega tipa, ki ga komisija izvede po potrditvi tega poročila. Pri naslednji redni izvedbi anketnega vprašalnika dodamo možnost, da sodelavci dodatno opisno izrazijo svoje mnenje v odprtem delu.

3.4 ŠTUDENTI

3.4.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte

VSŠ vključuje študente v strokovno dejavnost šole s seminarskimi in projektnimi nalogami v okviru posameznih predmetov ter z izdelavo diplomskih nalog, ki so na vseh študijskih programih večinoma neposredno vezane na reševanje konkretnih problemov v podjetjih. Tako študenti na realnih primerih aplicirajo svoje znanje, hkrati pa dodajo svoj doprinos k izboljšanju nekega procesa v podjetju.

Šola je tudi lastnik Erasmus univerzitetne listine, ki študentom omogoča, da opravijo del izobraževalnega programa v tujini. V študijskem letu 2021/22 sta se odločila za tovrstno izkušnjo dva študenta. Študentka s področja kozmetike je opravila trimesečno PRI v Španiji in en študent s področja informatike v Nemčiji. Pri motiviranju študentov so sodelovali tudi 4 bivši Erasmus študenti (diplomanti), ki so se po končanem študiju na VSŠ vrnili k delodajalcu na Malto in v Nemčijo. Tam trenutno tudi živijo in delajo, saj jim je bila ponujena redna zaposlitev.

Študenti se vključujejo tudi v manjše projekte, ki jih na ravni Šolskega centra Novo mesto vodi skupina za strokovno in razvojno dejavnost Višje strokovne šole.

3.4.2 Skrb za študente

Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje, tako da informacije v zvezi z vpisom in druge informacije, povezane s študijem, študentje dobijo v referatu za študentske zadeve, pri ravnateljici in pri

predavateljih, ki so mentorji letnikom posameznih študijskih programov. Prav tako ima šola na spletni strani www.sc-nm.si/vss/studij objavljene vse najpomembnejše informacije o izvedbi rednega in izrednega študija. Šola ima dobro razvit sistem obveščanja študentov preko SMS-sporočil, preko elektronske pošte in preko spletnih učilnic. Vsi predavatelji imajo vzpostavljene spletne učilnice, v katerih so objavljene predstavitve predmetov, obveznosti posameznega predmeta, elektronska gradiva in druga navodila za izvedbo predmeta (<http://moodle.vss.sc-nm.si/moodle>). Preko spletne učilnice se študenti in predavatelji dogovarjajo za dodatne konzultacije oziroma se poslužujejo študija na daljavo. Študenti imajo na voljo mentorja letnika, ki jim je v pomoč in skrbi za čim bolj tekoče izvajanje študijskega procesa. Tutorstvo za študente je bilo predstavljeno na študentskem svetu, vendar s strani študentov ni bilo zanimanja. Za študente s sklepom ravnateljice o prilagoditvi študijskih obveznosti, za študente s posebnimi potrebami dodelimo tutorja, to je predavatelja, ki skrbi, da poteka študijski proces v skladu s prilagoditvami.

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo PRI. Aktivnosti v zvezi s PRI vodi organizator PRI in šola ima za vsak študijski program zaposlenega organizatorja PRI. Njihova naloga je informiranje študentov o izvedbi PRI in ciljih, priprava dokumentacije v zvezi z izvedbo PRI ter ureditev vseh drugih stvari v zvezi s PRI. Vsak organizator PRI ima vzpostavljeno spletno učilnico, v kateri so podrobnejša navodila v zvezi z izvedbo PRI ter vsi potrebni dokumenti.

Priznavanje predhodno pridobljenih formalnih in neformalnih znanj, ki jih želijo študentje uveljavljati, se izvaja skladno z zakonodajo. Študenti oddajo vlogo za priznavanje znanja, priložijo ustrezno dokumentacijo, ki jo obravnava študijska komisija, ki o zadevi odloči in izda sklep. V postopku priznavanja si lahko pridobi strokovno mnenje predavateljev ustreznih predmetnih področij.

Tabela 28: Analiza vpisanih študentov v prvi letnik po spolu

	Ženske		Moški		Skupaj
	Št.	Delež [%]	Št.	Delež [%]	
Redni 2021/22	79	37	133	63	212
redni 2020/21	86	35	154	65	240
redni 2019/20	77	33	153	67	230
redni 2018/19	85	39	134	61	219
redni 2017/18	74	31	161	69	235
redni 2016/17	74	32	158	68	232
Izredni 2021/22	20	25	59	75	79
izredni 2020/21	22	26	61	74	83
izredni 2019/20	35	29	85	71	120
izredni 2018/19	28	25	84	75	112
izredni 2017/18	31	27	84	73	115
izredni 2016/17	18	12	133	88	151

Tabela 29: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Študenti s posebnimi potrebami	1	2	1	7	3	2	6
Študenti s statusom športnika/kulturnika	2	2	1	3	1	3	1

Na VSŠ sta bila vpisana 2 študenta s posebnimi potrebami, katerima smo dodelili tutorja predavatelja; zadalženi so bili za spremljanje in podporo študentom. Za posameznega študenta je mentor tutor pripravil individualiziran program, s katerim je seznanil člane strokovnega aktiva. Podelili smo tudi 3 statuse športnika.

Tabela 30: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami ali statusom športnika

program	letnik	status	Št. študentov
ELE	2.	status športnika	1
KOZ	1.	s posebnimi pravicami	1
STR	2.	status športnika	2
STR	2.	s posebnimi pravicami	1
Skupaj	1.	status športnika	3
	2.	s posebnimi pravicami	2

Ob koncu študijskega leta so študenti izpolnjevali pogoje za napredovanje v višji letnik.

3.4.3 Sodelovanje v organih šole

Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so organi višje šole, v katere so vključeni študenti: svet zavoda, strateški svet ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V vseh organih VSŠ so

vključeni študenti kot člani na podlagi izpeljanih volitev. V svetu zavoda so trije predstavniki študentov, ki so izvoljeni kot predstavniki skupnosti študentov, v strateškem svetu in v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pa sta po dva študenta. Nekateri predstavniki študentov so zelo aktivno sodelovali, medtem ko so bili ostali bolj pasivni. Naloge organov šole in njihova sestava so navedeni v letnem delovnem načrtu 2021/22, njihovo opravljeno delo pa je navedeno v poročilu o delu šole v študijskem letu 2021/22.

3.4.4 Anketiranje študentov

Anketiranje študentov se izvaja elektronsko s pomočjo programa Evidenca, pri čemer so anketni vprašalniki odprti v določenih obdobjih, študente se k izpolnjevanju povabi ob zaključku semestra pri posameznih predmetih s strani predavateljev in mentorjev letnika.

Z anketo smo preverjali naslednja področja:

- razumljivost in pravočasnost navodil v spletni učilnici,
- zadovoljstvo z izvedbo predavanj,
- razumljivost podajanja snovi,
- odzivnost predavatelja.

Anketiranje se je izvedlo za študente tako 1. kot 2. letnika rednih in izrednih programov. Analiza rezultatov anket je bila narejena tudi primerjalno glede na predhodna študijska leta.

Analiza anket pri REDNIH ŠTUDENTIH je pokazala:

- Pri pregledu povprečja ocen glede na vprašanja (tabela 31) je ugotovljeno, da je povprečna ocena ostala približno enaka glede na prejšnja leta ali se je celo rahlo povečala, rahel padec je zaznan edino pri programu Elektrotehnika.

Analiza anket pri IZREDNIH ŠTUDENTIH je pokazala:

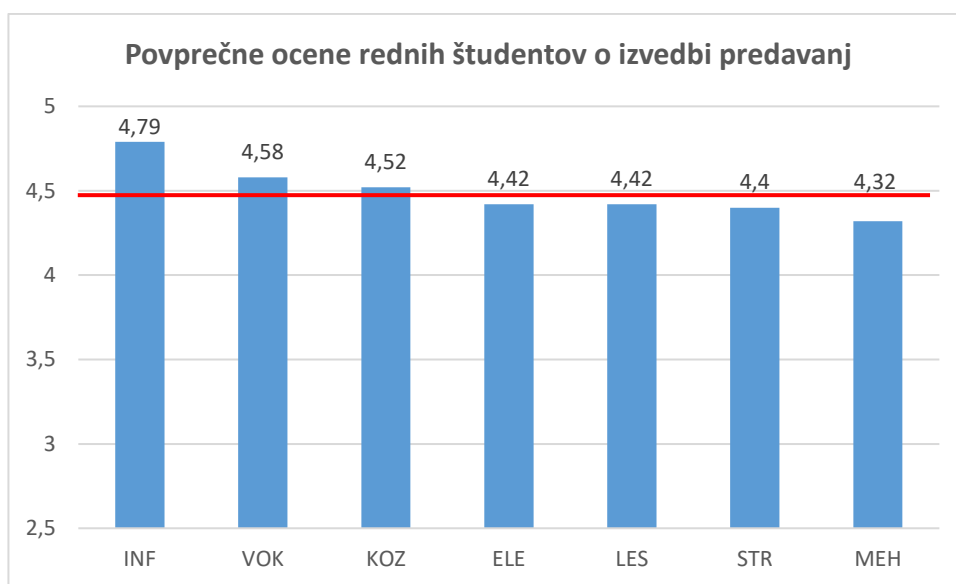
- Tudi pri izrednih študentih je odgovarjalo manjše število študentov kot prejšnje leto. Zato bomo tudi pri izrednih študentih poskusili izboljšati število študentov, ki bodo izpolnjevali anketo.
- Povprečje ocen (tabela 32) je pokazalo, da se je tudi pri izrednih študentih povečalo zadovoljstvo z izvedbo predmetov, manjši padec ocen je zaznan pri programu Logistika, vendar so tudi tukaj ocene še vedno kar visoke.

Predlogi za izboljšanje:

- Za dvig izpolnjenih anket predlagamo, da se večkrat sproti spremlja število rešenih anket na posameznem programu in letniku ter se po potrebi dodatno pozove študente k izpolnitvi anket, lahko pa se zadolži člane komisije za kakovost, da študente med vajami osebno spodbudijo k izpolnjevanju anket.

Tabela 31: Analiza anket o izvedbi predmeta za redne študente po programih

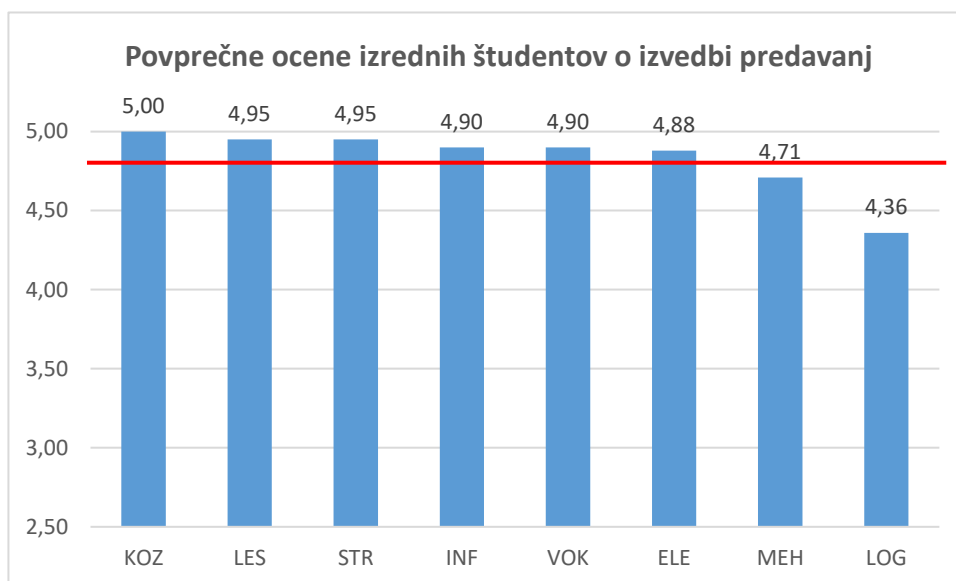
		ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	povprečje
Gradivo v e-učilnici je uporabno	2021/22	4,36	4,65	4,61	4,32	4,34	4,33	4,62	4,48
	2020/21	4,45	4,39	4,58	4,37	4,29	4,36	4,58	4,45
	2019/20	4,66	4,32	4,60	4,16	4,69	4,24	4,69	4,43
	2018/19	4,23	4,35	4,50	4,12	-	4,14	3,99	4,22
	2017/18	4,12	4,45	4,57	4,28	-	4,11	4,07	4,27
Na začetku izvedbe pred. so bili podani potek in obveznosti predmeta s kriteriji ocenjevanja.	2021/22	4,56	4,82	4,67	4,48	4,40	4,48	4,61	4,59
	2020/21	4,54	4,55	4,67	4,49	4,35	4,40	4,63	4,53
	2019/20	4,78	4,50	4,71	4,22	4,67	4,33	4,38	4,51
	2018/19	4,51	4,55	4,55	4,39	-	4,28	4,29	4,43
	2017/18	4,23	4,65	4,59	4,56	-	4,28	4,29	4,43
Izvajalec je znanje podajal na razumljiv način.	2021/22	4,24	4,74	4,44	4,38	4,22	4,31	4,51	4,40
	2020/21	4,41	4,46	4,49	4,44	4,23	4,31	4,52	4,41
	2019/20	4,61	4,39	4,57	4,09	4,57	4,29	4,05	4,37
	2018/19	4,25	4,43	4,34	4,30	-	4,11	3,96	4,23
	2017/18	4,11	4,49	4,55	4,42	-	4,19	4,13	4,32
Izvajalec ima korekten odnos.	2021/22	4,48	4,88	4,47	4,46	4,31	4,41	4,58	4,50
	2020/21	4,53	4,52	4,51	4,63	4,33	4,40	4,63	4,48
	2019/20	4,71	4,49	4,64	4,15	4,66	4,33	4,29	4,47
	2018/19	4,41	4,56	4,41	4,43	-	4,28	4,19	4,38
	2017/18	4,22	4,58	4,64	4,55	-	4,33	4,31	4,44
Izvajalec je za študente dosegljiv in odziven.	2021/22	4,47	4,83	4,43	4,42	4,32	4,43	4,53	4,48
	2020/21	4,52	4,53	4,56	4,54	4,40	4,41	4,59	4,50
	2019/20	4,74	4,48	4,59	4,12	4,67	4,35	4,27	4,46
	2018/19	4,39	4,59	4,38	4,38	-	4,25	4,06	4,34
	2017/18	4,26	4,56	4,62	4,51	-	4,28	4,30	4,42
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	2021/22	4,42	4,82	4,52	4,45	4,32	4,43	4,61	4,51
	2020/21	4,46	4,55	4,52	4,60	4,30	4,39	4,64	4,47
	2019/20	4,74	4,49	4,64	4,14	4,64	4,33	4,23	4,46
	2018/19	4,35	4,50	4,47	4,42	-	4,22	4,12	4,35
	2017/18	4,21	4,53	4,61	4,51	-	4,27	4,25	4,40
Povprečje programa	2021/22	4,42	4,79	4,52	4,42	4,32	4,40	4,58	4,49
	2020/21	4,49	4,50	4,56	4,51	4,32	4,38	4,60	4,47
	2019/20	4,71	4,45	4,63	4,15	4,65	4,31	4,25	4,45
	2018/19	4,36	4,50	4,44	4,34	-	4,21	4,10	4,33
	2017/18	4,19	4,54	4,60	4,47	-	4,24	4,23	4,38



Graf 5: Povprečje ocen rednih študentov

Tabela 32: Analiza anket o izvedbi predmeta za izredne študente po programih

		ELE	INF	KOZ	LES	LOG	MEH	STR	VOK	povprečje
Gradivo v e-učilnici je uporabno.	2021/22	4,71	4,91	5,00	4,95	4,42	4,64	4,88	4,92	4,73
	2020/21	4,62	4,58	4,92	4,71	4,70	4,56	4,42	4,66	4,60
	2019/20	4,54	4,79	4,65	4,67	4,57	4,48	4,68	4,59	4,62
	2018/19	4,44	4,73	4,45	4,48	4,72	-	4,46	4,82	4,59
	2017/18	4,60	4,14	5,00	5,00	4,85	-	4,72	5,00	4,76
Na začetku izvedbe pred. so bili podani potek in obveznosti predmeta s kriteriji ocenjevanja.	2021/22	4,97	4,91	5,00	4,95	4,53	4,71	5,00	4,96	4,82
	2020/21	4,76	4,73	4,92	5,00	4,74	4,69	4,78	4,77	4,77
	2019/20	4,61	4,88	4,78	4,86	4,66	4,67	4,80	4,78	4,75
	2018/19	4,69	4,93	4,60	4,83	4,74	-	4,68	5,00	4,78
	2017/18	4,88	5,00	4,83	5,00	4,92	-	4,76	5,00	4,89
Izvajalec je znanje podajal na razumljiv način.	2021/22	4,77	4,86	5,00	4,95	4,39	4,71	5,00	4,81	4,73
	2020/21	4,52	4,73	4,42	5,00	4,56	4,50	4,59	4,51	4,59
	2019/20	4,58	4,81	4,63	4,71	4,51	4,48	4,67	4,54	4,61
	2018/19	4,65	4,93	4,60	4,68	4,67	-	4,58	5,00	4,73
	2017/18	4,62	4,43	5,00	5,00	4,85	-	4,63	5,00	4,79
Izvajalec ima korekten odnos.	2021/22	4,97	4,91	5,00	4,90	4,25	4,71	4,92	4,88	4,72
	2020/21	4,79	4,91	4,92	5,00	4,72	4,67	4,78	4,77	4,79
	2019/20	4,66	4,85	4,65	4,71	4,67	4,61	4,84	4,73	4,71
	2018/19	4,75	4,93	4,75	4,76	4,60	-	4,68	5,00	4,78
	2017/18	4,92	4,86	4,83	5,00	4,96	-	4,74	5,00	4,90
Izvajalec je za študente dosegljiv in odziven.	2021/22	4,97	4,91	5,00	5,00	4,29	4,79	5,00	4,96	4,77
	2020/21	4,69	4,82	4,92	5,00	4,55	4,72	4,70	4,76	4,72
	2019/20	4,67	4,79	4,75	4,62	4,59	4,59	4,79	4,76	4,69
	2018/19	4,74	4,93	4,65	4,77	4,72	-	4,71	5,00	4,79
	2017/18	4,77	4,67	5,00	5,00	4,96	-	4,71	5,00	4,87
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	2021/22	4,91	4,91	5,00	4,95	4,29	4,71	4,92	4,88	4,73
	2020/21	4,62	4,89	4,83	5,00	4,66	4,78	4,68	4,60	4,73
	2019/20	4,66	4,87	4,60	4,86	4,63	4,57	4,78	4,70	4,71
	2018/19	4,69	4,87	4,65	4,64	4,67	-	4,65	5,00	4,74
	2017/18	4,77	4,43	5,00	5,00	4,88	-	4,63	5,00	4,82
Povprečje programa	2021/22	4,88	4,90	5,00	4,95	4,36	4,71	4,95	4,90	4,83
	2020/21	4,67	4,78	4,82	4,95	4,66	4,65	4,66	4,68	4,70
	2019/20	4,62	4,83	4,68	4,74	4,61	4,57	4,76	4,68	4,68
	2018/19	4,66	4,89	4,62	4,69	4,69	-	4,63	4,97	4,74
	2017/18	4,76	4,59	4,94	4,69	4,90	-	4,70	5,00	4,84



Graf 6: Povprečne ocene izrednih študentov

Pri rednem študiju ugotavljamo nižje posamezne ocene kot pri izrednih študentih, hkrati so pri obeh načinih študija na nivoju 4,5 ali več. Opaziti je le padec povprečnih ocen pri rednih študentih za posamezna področja preverjanja pri programu MEH.

Predlogi za izboljšanje:

V vseh programih poskušamo zadržati trenutno kvaliteto izvedbe študijskega procesa. V aktivu programa MEH je smotrno poiskati možnosti za izboljšanje študijskega procesa na rednem študiju.

3.5 MATERIALNE RAZMERE

3.5.1 Kakovost materialnih razmer za opravljanje vseh dejavnosti šole

VSŠ ima odlične prostorske pogoje in sodobno opremljene predavalnice in laboratorije. Predavateljem in študentom je na razpolago ustrezna IKT, vse predavalnice so opremljene z računalnikom in LCD-projektorjem, vse predavalnice imajo urejeno povezavo s svetovnim spletom.

Tabela 33: Razpoložljive predavalnice, učilnice, laboratoriji in kabineti

Prostor		Število sedežev	Število računalnikov
Oznaka	Ime		
H1	spec. učilnica za avtomatiko in robotiko	14	8
N1_1	kabinet	3	3
N1_2	predavalnica	96	1
N1_3	računalniška učilnica	17	17
N1_4	navadna učilnica	32	1
N1_5	računalniška učilnica	17	17

Prostor		Število sedežev	Število računalnikov
Oznaka	Ime		
N1_6	laboratorij mehatronike	16	8
N1_7	laboratorij elektrotehnike	17	17
N1_8	kabinet	2	2
N2_2	kabinet	2	2
N2_3	kabinet	2	2
N2_4	navadna učilnica	32	1
	merilnica	2	1
N2_5	navadna učilnica	32	1
N2_6	navadna učilnica	32	1
N2_7	navadna učilnica	32	1
N2_8	navadna učilnica	32	1
N2_9	navadna učilnica	32	1
N2_10	navadna učilnica	32	1
N2_11	laboratorij komunale	16	1
N2_12	kabinet	2	2
N3_1	navadna učilnica	41	1
N3_6	sejna soba	16	1
N3_7	čitalnica	20	0
N3_8	navadna učilnica	32	1
N3_9	navadna učilnica	32	1
N3_10	navadna učilnica	32	1
N3_11	računalniška učilnica	19	19
N4_1	navadna učilnica	60	1
N4_2	navadna učilnica	40	1
N4_3	kabinet	2	2
P1	velika predavalnica	180	1
P3	računalniška učilnica	21	21
P4	učilnica za ličenje	15	1
P6	spec. učilnica za masažo	10	1
P7	spec. učilnica za pedikuro	7	1

Laboratorijske vaje se izvajajo na terenu ter v predavalnicah in dodatno opremljenih učilnicah VSŠ, ki so: P3, N1_3, N1_5, N1_6, N3_11, N2_11, MIC 18, MIC 19, N1_7 mehatronika, delavnice, orodjarna 5, H1, CNC.

Specialna učilnica P6 je namenjena za izvedbo vaj na programu Kozmetika in je opremljena z 10 kompleti: električnih miz, stolov, kozmetičnih vozičkov, kozmetičnih lup, vapozonev in grelnih blazin, 1 napravo za diagnostiko kože ter 15 kozmetičnimi napravami za nego telesa in nego obraza.

Specialna učilnica P7 je prostor za izvedbo vaj iz pedikure, študenti imajo med drugim na razpolago 7 električnih stolov za pedikuro in 7 strojkov za pedikuro z vodnim pršenjem.

Specialna učilnica P4 je namenjena izvedbi ličenja. Opremljena je s stenskimi ogledali, stoli in lučmi za ličenje, na razpolago je 7 mest za ličenje.

Učilnica N1_7 – Mehatronika; omogoča študentom uporabo naslednje opreme: laboratorijske mize (8 kosov) z vgrajeno opremo: 4-kanalni enosmerni napajalnik s konstantno izhodno napetostjo, napetostno in tokovno omejen napetostni vir z dvema kanaloma, digitalni osciloskop, funkcijski generator, LCR-meter, digitalni prog. voltmeter, 3f vtičnica, 1f vtičnice, 3f variak, 1f variak, prenosni računalnik (16 kosov) s pripadajočo programsko opremo.

Ostala oprema: spektralni analizator, močnostni potenciometri, krmilniki Siemens S7-1200, krmilniki Siemens S7-200, 1f elektromotorji, 3f elektromotorji, frekvenčni pretvorniki, digitalni univerzalni multimetri, wattmetri, uporovne dekade, kapacitivne dekade, učni sistem za izvajanje meritev na električnih inštalacijah + tester električnih inštalacij Metrel, sistemi za merjenje, simulacijo, avtomatizacijo ... National Instruments NI-DAQ, MyDAQ, MyRIO, NI-ELVIS s programsko opremo LabView, merilna oprema in senzorji za izvajanje vaj s področja merjenja neelektričnih veličin, programska oprema za dimenzioniranje/načrtovanje električnih inštalacij, razsvetljave, pametnih inštalacij, avtomatizacijo merjenja ..., strojna oprema za izvajanje vaj na pametnih inštalacijah DALI, Z-Wave, WiFi-Direct, strojna oprema za izvajanje vaj na alarmnih in videonadzornih sistemih.

V starem MIC je merilnica, ki vsebuje naslednjo opremo: 3D-merilni stroj Carl Zeiss Vista, računalnik s pripadajočo programsko opremo za merilni stroj, 3D-tiskalnik DeeGreen, razna merilna oprema (digitalno pomično merilo, razni mikrometri, kalibri).

V predavalnici N2_11 imajo študenti na razpolago: deionizator, fotometer za analizo zemlje, fotometer za pitno vodo, merilnik kisika v zraku, merilnik klora, merilnik ph vrednosti tal, merilnik raztopljenega kisika, vremenska postaja profi slim, žepni merilnik prevodnosti – vodoodporen, žepni ph meter – vodoodporen, digitalna mikroskopska kamera, laboratorijski mešalnik z noži, inkubator 20l, analogni rotator, analizator bioplina, 2 merilnika bioplina, merilnik kakovosti vode, merilnik motnosti vode, merilnik raztopljenega kisika v tekočinah, merilnik vlage in temperature v lesu in grad. mat. s sondo, 6 mikroskopov, spektrofotometer, žarilna peč, sušilnik sterilizator, termo kamera, OxiTop za določanje biokemijske porabe kisika in respiratornega indeksa, merilnik hrupa in lux-meter ...

Učilnica N1-6 omogoča študentom uporabo strokovne opreme; laboratorijske mize (9 kosov) s prenosno opremo: napetostno in tokovno omejen programsko nastavljen napetostni vir s termi kanali, digitalni osciloskop, 3f vtičnice, 1f vtičnice, stacionarni računalnik (8 kosov) s pripadajočo programsko opremo, licenčna programska oprema (Simatic: Step7 Professional, Sinamic, Step 7 Safety, Plcsim, Imap, Fluidsim), 8 kompletov za izvajanje vaj klasične in elektropneumatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200), 7 kompletov za izvajanje vaj proporcionalne pneumatike iz didaktičnega programa SMC (Pneumatrainer 200), 3 kpl za simulacijo industrijske pneumatike s krmilnikom SIEMENS SIMATIC S7 1200, 1 prenosni komplet za prikaz osnov klasične in elektropneumatike SMC Pneumate 200, 3 kompleti FESTO za izvajanje vaj s področja procesne avtomatike (pretoki, temperature, nivoji) s krmilnikom SIMATIC S7 300 in industrijskim regulatorjem BURKERT 1110, drobní inventar (projektor, dve tabli, napajalniki, orodje, merilne vezi, nekaj merilne opreme, senzorjev, in pnevmatskih komponent), frekvenčni regulatorji.

Učilnica H1 omogoča študentom uporabo naslednje opreme: 2 kompleta za izvajanje vaj klasične in proporcionalne hidravlike, oprema za pripravo olja (hidron, 2 kos), 1 industrijski robot s 6 prostostnimi stopnjami (ABB), 1 industrijski robot tipa SCARA, LAN, drobní inventar (projektor, dve tabli, hidravlične in pnevmatske komponente).

Spletna učilnica

Študentje imajo na razpolago spletno učilnico Moodle, ki omogoča online sodelovanje med študenti in predavatelji. Vsak od predavateljev ima poleg klasične učilnice tudi spletno učilnico. S tem smo zmanjšali potrebe po fotokopijah učnih gradiv in drugačnih materialih, saj lahko študentje do e-vsebin na spletu dostopajo kadarkoli želijo. Študentje tudi nimajo več potreb po tiskanju in vezanju nalog, omogoča pa tudi online klepet tako s predavatelji kot s študenti. Poleg tega se poslužujemo online testiranja znanja, kjer predavatelji hitro dobijo povratne informacije o napredovanju študentov.

3.5.2 Finančni viri

Podrobni podatki o poslovanju Šolskega centra Novo mesto so javno objavljeni v Poslovnem poročilu. V tabeli 28 so prikazane trditve v zvezi s financiranjem, kot so zapisane v prijavnem obrazcu za zunanjo evalvacijo s strani NAKVIS.

Tabela 34: Finančni viri in razpolaganje z njimi

Trditev	da	delno	ne
VSŠ redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje.	x		
Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti).	x		
Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.	x		
Sredstva za študijsko, razvojno oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.	x		
VSŠ pridobiva sredstva za delo iz proračunskih virov.	x		
VSŠ pridobiva sredstva za delo iz evropskih in drugih mednarodnih projektov.	x		
VSŠ pridobiva sredstva za delo iz sredstev, pridobljenih na trgu.	x		
Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, razvojno in strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.	x		
VSŠ spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.	x		

Delež pridobljenih sredstev za projekte in mobilnost je prikazan v naslednji tabeli.

Tabela 35: Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Erasmus+ mobilnost študentov	4.500,00	22.283,80	4500,00	5352,00	0,00	4694,00
Erasmus+ mobilnost predavateljev	3.900,00	4994,00	4450,00	3568,00	1128,00	3105,00

3.5.3 Knjižnica

V okviru Šolskega centra Novo mesto deluje knjižnica, ki je namenjena študentom in pedagoškim delavcem

VSŠ.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti ter s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve;
- zagotavljati dostop do kakovostnih informacijskih virov in študijske literature;
- sodelovati v knjižničnih informacijskih sistemih doma in v tujini;
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki temelji na najnovejših spoznanjih bibliotekarske in informacijske vede;
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju;
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Uporabniki si lahko izposodijo gradivo, ki ga knjižnica nima, iz drugih knjižnic v Republiki Sloveniji ali iz tujine s posredovanjem medknjižnične izposoje.

Knjižnica se povezuje z Narodno in univerzitetno knjižnico, Centralno tehniško knjižnico, visokošolskimi in specialnimi knjižnicami ter centri za znanstveno informiranje sorodnih znanstvenih področij in drugimi knjižnicami v Sloveniji v enotni knjižnični informacijski sistem Republike Slovenije.

Število vpisanih študentov v knjižnico: 745

Število knjig na dan 30. 9. 2022: 72.672 , od tega 135 e-publikacij.

Število izposojenih enot gradiva: 1572 + 145 diplomskih nalog v čitalnico.

Število podatkovnih baz: dostop do baze podatkov ProQuest in do vseh prosto dostopnih baz preko sistema COBISS.

3.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VSŠ

VSŠ je v študijskem letu 2020/21 izvedla naslednje ankete:

- anketa za diplomante o doseženih kompetencah in znanjih med študijem,
- anketa o zaposljivosti diplomatov za 2 leti od diplomiranja,
- anketa o zadovoljstvu strokovnih delavcev,
- anketa za študente o izvedbi posameznih predmetov in izvajalcih,
- anketa za študente o izvedbi PRI,
- anketa za mentorje na PRI,
- anketa barometer v sklopu Šolskega centra Novo mesto,
- anketa o izvedbi študija na daljavo.

3.7 SWOT ANALIZA

Ocena uresničevanja načrtov ter predlogi za izboljšave

Izhodišče za kratkoročne letne cilje predstavljajo strateški cilji, ki izhajajo iz strateških usmeritev, zapisanih v Strateškem načrtu VSŠ za obdobje 2016–2021 in so skupaj s ključnimi priložnostmi za doseganje ciljev s posameznih strateških usmeritev podrobneje zapisani v Letnem delovnem načrtu šole za študijsko leto 2022/23. Konec leta je Strateški svet v okviru priprave Razvojnega načrta Šolskega centra Novo mesto pripravil Strateški načrt za obdobje 2023–2028, ki bo osnova za samoevalvacijo od študijskega leta 2022/23 dalje.

Prednosti Višje strokovne šole šolskega centra Novo mesto:

- tradicija in izkušnje šole na področju višješolskega strokovnega izobraževanja;
- sodobno opremljeni prostori šole ter uporaba sodobne opreme pri poučevanju in učenju;
- dolgoletno sodelovanje šole (in MIC-a) s številnimi gospodarskimi subjekti v gospodarsko močni in izvozno naravnani regiji pri razmestitvi in posodobitvi študijskih programov ter pripravi programov predmetov odprtega kurikula kot programov izpopolnjevanja;
- ponudba aktualnih, aplikativnih (nekaterih prenovljenih) programov s področja tehnike in storitev med javnimi šolami in velika izbirnost med moduli;
- fleksibilnost (prenovljenih) programov;
- praktična naravnost študija z veliko poudarka na vajah in praktičnem izobraževanju pri delodajalcih;
- stabilna kadrovska struktura ob sodelovanju veliko vrhunskih strokovnjakov, ki prihajajo iz gospodarstva;
- stabilen vpis študentov na rednem in izrednem študiju, ki omogoča izvedbo študija tudi v primeru manjšega vpisa na kakšen program kot tudi zmanjšanje fiktivnega vpisa študentov;
- možnost dodatnega izpopolnjevanja diplomantov višjih strokovnih šol in možnost nadaljevanja študija na visoki šoli;
- prilagodljivost interesom in potrebam študentov;
- dobra organizacija izvedbe rednega in izrednega študija ter sistema izpitnih rokov;
- šola, prijazna študentom s posebnimi potrebami ali posebnimi pravicami (športniki);
- dislocirani enoti v Kočevju ter Murski Soboti;
- dobro sodelovanje z drugimi višjimi šolami, zbornicami, ministrstvom, Skupnostjo VSŠ itd.;
- zaposljivi diplomanti VSŠ;
- aktiven Karierni center VSŠ;
- učinkovito informiranje študentov ter vključevanje v organe odločanja šole;
- organizacija uvodnih modulov s ciljem obnove srednješolskega znanja, kar omogoča lažje spremljanje snovi na predavanjih;
- izvedba aktivnosti v okviru mednarodnega sodelovanja – organizacija domačih in mednarodnih konferenc;
- vzpostavljeno dobro sodelovanje z mentorji na PRI, ki jih redno usposabljam in jih obveščamo o izsledkih anketiranja;
- pripravljamo študente za mednarodni trg dela – smo karierno in razvojno usmerjena šola.

Slabosti Višje strokovne šole šolskega centra Novo mesto:

- neprepoznavnost višješolskega izobraževanja ter višješolskih študijskih programov;
- vpliv povečane ponudbe visokošolskih študijskih programov, kar vpliva na vpis na višješolske študijske programe;
- upad števila izrednih študentov (slabe možnosti za sofinanciranje šolnine s strani podjetij oz. zaposlitev delovnih mest, za katere je predviden kader s VI. stopnjo izobrazbe);
- slab interes strokovnjakov iz gospodarstva za poučevanje na višjih strokovnih šolah (slab prenos znanja s trga dela na šole in uvajanje tehnoloških novosti);
- izvedba rednega študija v popoldanskem času;
- slabše vključevanje zunanjih predavateljev v delo organov šole;
- slabša aktivnost članov Kluba diplomantov;
- neenakomerna obremenitev predavateljev z diplomanti;
- negativni vplivi stalnih sprememb (prenavljanje in ustvarjanje novih) programov, kar vpliva na stabilnost rednega dela.

Priložnosti za Višjo strokovno šolo Šolskega centra Novo mesto:

- povečati prepoznavnost višješolskega strokovnega izobraževanja med mladimi na Šolskem centru Novo mesto in širše;
- sodobnejše oblike poučevanja;
- odziv na novosti v gospodarstvu in razvijanje novih predmetov odprtega kurikula za prenovljene programe;
- spodbujanje predavateljev in študentov k strokovnim aktivnostim – povezovanje z drugimi višjimi in visokimi šolami, ki izvajajo iste programe;
- razvoj dodatnih programov za izpopolnjevanje diplomantov in promocija le-teh širši javnosti – krepitev sodelovanja s Klubom diplomantov in podjetji;
- spodbujanje študentov k večji aktivnosti v organih šole in organizaciji obštudijskih dejavnosti;
- intenzivnejše in sistematično sodelovanje s CPI pri prenovi poklicnih standardov in prenovi višješolskih študijskih programov;
- digitalizacija višješolske dokumentacije;
- izboljšava učnega gradiva za študente preko sledenja razvoja stroke;
- organizacija izrednega študija v kombinirani obliki (delo v šoli in študij na daljavo);
- promocija višješolskih študijskih programov že na srednjem poklicnem izobraževanju (vertikala izobraževanja preko srednjega poklicnega izobraževanja);
- krepitev mednarodnega sodelovanja kot oblika profesionalnega razvoja.

Nevarnosti za Višjo strokovno šolo Šolskega centra Novo mesto:

- fiktivni vpisi študentov;
- konkurenca javnih in zasebnih šol v kraju s sorodnimi študijskimi programi;
- konkurenca sorodnih programov znotraj šole;
- vpliv demografskih sprememb – manjše generacije;
- upad števila študentov na izrednem študiju;
- uporaba srednješolskih metod dela;
- neodgovorno in nepravočasno opravljanje nalog.

Naslednja samoevalvacijska raziskava bo zajemala študijsko leto 2022/2023, to je obdobje od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023.

PRILOGA 1 - REZULTATI ANKETNIH VPRAŠALNIKOV ZA PRI

Rezultati ankete študentov PRI1

Odzivnost študentov na anketo (%)

2018/19	2019/20	2020/21	Program	Število študentov	Število odgovor	delež
94	35	50	ELE	31	17	55
74	92	31	INF	30	17	57
77	100	100	KOZ	59	44	75
85	59	100	LES	15	12	80
/	53	121	MEH	11	8	73
87	88	53	STR	37	20	54
64	75	65	VOK	23	12	52
80,7	80,6	71,6	Skupaj	206	130	63

Delež organizacij glede na število zaposlenih (%)

2018/19	2019/20	2020/21	Število zaposlenih v organizaciji	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2021/22
29,4	38,5	40,7	od 0 do 5	29,4	17,6	72,7	16,7	37,5	15,0	16,7	29,4
21,5	20,6	22,2	od 6 do 50	11,8	23,5	15,9	58,3	0,0	40,0	16,7	23,7
17,6	17,2	18,6	od 51 do 200	35,3	41,2	6,8	16,7	62,5	25,0	66,7	36,3
31,5	23,3	18,6	več kot 200	23,5	17,6	4,6	8,3	0,0	20,0	0,0	10,6

Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov

2018/19	2019/20	2020/21	Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2021/22
4,52	4,58	4,69	Sprejem pri delodajalcu.	4,29	4,76	4,39	4,50	4,88	4,60	4,67	4,58
4,5	4,57	4,72	Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	4,35	4,59	4,36	4,08	4,75	4,65	4,58	4,48
4,65	4,67	4,72	Zaposleni v podjetju so bili na voljo za vprašanja in pomoč. pri vključevanju v delovni proces	4,59	4,53	4,52	4,50	4,63	4,75	4,50	4,57
4,52	4,53	4,58	Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog.	4,18	4,76	4,20	4,17	4,50	4,65	4,50	4,42
4,49	4,56	4,66	Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti.	4,18	4,53	4,34	4,33	5,00	4,65	4,58	4,52
4,54	4,58	4,68	Povprečje	4,32	4,63	4,36	4,32	4,75	4,66	4,57	4,52

Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta

2018/19	2019/20	2020/21	Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2021/22
4,38	4,45	4,61	Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	4,00	4,29	4,23	3,92	4,75	4,45	4,58	4,32
4,5	4,51	4,62	Uvede študenta v delovno okolje.	4,00	4,76	4,37	4,08	4,75	4,50	4,58	4,43
4,34	4,48	4,55	Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	4,24	4,47	4,44	3,75	4,63	4,30	4,50	4,33
4,51	4,52	4,64	Odrpito komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	4,18	4,59	4,53	3,83	4,75	4,50	4,58	4,42
4,5	4,53	4,65	Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	4,24	4,59	4,47	3,92	4,88	4,40	4,67	4,45
4,45	4,5	4,61	Povprečje	4,132	4,54	4,41	3,90	4,75	4,43	4,58	4,39

Ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani šole

2018/19	2019/20	2020/21	Ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani šole	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2021/22
4,15	4,31	4,28	Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	3,65	4,24	3,81	4,00	4,25	4,15	4,25	4,05
4,31	4,47	4,42	Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	3,76	4,71	3,84	4,08	4,13	4,25	4,33	4,16
3,9	4,2	4,18	Navodila za izdelavo dispozicije diplomske naloge so razumljiva.	3,65	3,76	3,47	3,58	4,25	4,05	4,33	3,87
4,19	4,35	4,33	Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	3,65	4,18	3,63	3,92	4,50	4,10	4,33	4,04
4,14	4,33	4,3	Povprečje	3,68	4,22	3,69	3,90	4,28	4,14	4,31	4,03

Rezultati ankete študentov PRI2

Odzivnost študentov na anketo (%)

2018/19	2019/20	2020/21	Program	število štud.	število odgov.	delež
74	91	56	ELE	18	3	17
86	78	85	INF	24	10	42
56	100	81	KOZ	43	37	86
140	62	43	LES	13	10	77
/	/	54	MEH	16	7	44
92	84	98	STR	47	29	62
71	45	38	VOK	22	10	45
78,9	83,1	75,1	Skupaj	183	106	58

Delež organizacij glede na število zaposlenih (%)

2018/19	2019/20	2020/21	Število zaposlenih v organizaciji	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2021/22
29,4	38,5	40,7	od 0 do 5	33,33	20,00	86,49	30,00	28,57	17,24	0,00	30,8	29,4	30,1
51,5	20,6	22,2	od 6 do 50	0,00	10,00	8,11	40,00	0,00	24,14	0,00	11,8	23,7	17,7
17,6	17,2	18,6	od 51 do 200	66,67	40,00	0,00	20,00	42,86	27,59	60,00	36,7	36,3	36,5
31,5	23,3	18,6	več kot 200	0,00	30,00	5,41	10,00	28,57	31,03	40,00	20,7	10,6	15,6

Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov

2018/19	2019/20	2020/21	Ocena izvedbe praktičnega izobraževanja s strani študentov	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2021/22
4,52	4,58	4,69	Sprejem pri delodajalcu.	5,00	4,90	4,54	4,80	4,71	4,45	4,60	4,71	4,58	4,65
4,5	4,57	4,72	Odnos zaposlenih do strokovne prakse oz. študenta.	5,00	4,90	4,38	4,90	4,71	4,31	4,80	4,71	4,48	4,60
4,65	4,67	4,72	Zaposleni v podjetju so bili na voljo za vprašanja in pomoč. pri vključevanju v delovni proces	5,00	4,80	4,54	4,90	4,71	4,34	4,60	4,70	4,57	4,64
4,52	4,53	4,58	Delodajalec je omogočal samostojno izvajanje delovnih nalog.	5,00	4,90	4,54	4,90	4,71	4,34	4,40	4,68	4,42	4,55
4,49	4,56	4,66	Ocenite izvedbo praktičnega izobraževanja pri delodajalcu v celoti.	5,00	5,00	4,43	4,70	4,71	4,28	4,50	4,66	4,52	4,59
4,54	4,58	4,68	Povprečje	5,00	4,90	4,49	4,84	4,71	4,34	4,58	4,69	4,52	4,60

Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta

2018/19	2019/20	2020/21	Ocena mentorja pri delodajalcu s strani študenta	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2021/22
4,38	4,45	4,61	Načrtuje izvedbo PRI s študentom.	5,00	4,90	4,46	4,50	4,71	4,21	4,30	4,58	4,32	4,45
4,5	4,51	4,62	Uvede študenta v delovno okolje.	5,00	5,00	4,51	4,50	4,71	4,17	4,30	4,60	4,43	4,52
4,34	4,48	4,55	Študentu namenja čas, mu svetuje in ga ustrezno vodi.	5,00	4,70	4,38	4,60	4,71	4,14	4,40	4,56	4,33	4,45
4,51	4,52	4,64	Odrpito komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije.	5,00	4,90	4,49	4,80	4,71	4,34	4,60	4,69	4,42	4,56
4,5	4,53	4,65	Ocenite vlogo mentorja pri delodajalcu v celoti.	5,00	4,90	4,49	4,50	4,71	4,34	4,40	4,62	4,45	4,54
4,45	4,5	4,61	Povprečje	5,00	4,88	4,47	4,58	4,71	4,24	4,40	4,61	4,39	4,50

Ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani šole

2018/19	2019/20	2020/21	Ocena organizacije praktičnega izobraževanja s strani šole	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2021/22
4,15	4,31	4,28	Na šoli ste dobili dovolj informacij o poteku praktičnega izobraževanja.	5,00	4,40	4,41	4,10	4,43	4,34	4,10	4,40	4,05	4,22
4,31	4,47	4,42	Organizator praktičnega izobraževanja je bil na voljo za informacije o izvedbi PRI.	5,00	4,40	4,46	4,40	4,14	4,55	4,20	4,45	4,16	4,30
3,9	4,2	4,18	Navodila za izdelavo dispozicije diplomske naloge so razumljiva.	4,67	4,20	4,51	3,80	4,14	4,24	4,10	4,24	3,87	4,05
4,19	4,35	4,33	Ocenite organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole.	5,00	4,40	4,46	4,20	4,57	4,28	4,20	4,44	4,04	4,24
4,14	4,33	4,3	Povprečje	4,92	4,35	4,46	4,13	4,32	4,35	4,15	4,38	4,03	4,21

Rezultati ankete mentorjev PRI1

Odzivnost mentorjev na anketo (%)

2018/19	2019/20	2020/21	Program	število mentorjev	število odgovorov	delež
38	82	92	ELE	31	24	77
89	123	135	INF	30	26	87
62	87	145	KOZ	59	53	90
38	71	133	LES	15	8	53
/	80	147	MEH	11	7	64
39	81	100	STR	37	32	86
93	75	117	VOK	23	18	78
57,3	86,9	122,6	Skupaj	206	168	76,5

Vloga mentorja za izvajanje PRI1 v podjetju

2018/19	2019/20	2020/21	Vloga mentorja za izvajanje PRI1 v podjetju	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2021/22
58,6	74,0	53,9	Kot sodelavec v študijskem procesu za praktični del pri ustvarjanju bodočega kadra.	52,6	48,6	52,7	46,67	33,3	48,7	45,5	46,9
25,4	37,3	32,9	Kot organizator dela za novo delovno moč v delovnih procesih v podjetju.	21,1	35,1	30,1	33,33	58,3	38,5	45,5	37,4
8,6	13,2	12,4	Kot podaljšana roka kadrovske službe pri iskanju potencialnega sodelavca.	26,3	16,2	17,2	20	8,3	12,8	9,1	15,7

Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI1

2018/19	2019/20	2020/21	Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI1	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2021/22
4,86	4,85	4,66	Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,38	4,19	4,92	5,00	4,57	4,81	4,78	4,66
			S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih je študent pridobiti na šoli.	3,88	4,00	4,55	4,50	4,29	4,28	4,39	4,27
4,31	4,41	4,37	Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,17	4,00	4,08	4,10	4,57	4,58	4,72	4,32
4,16	4,31	4,37	S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.	3,79	3,58	4,38	4,40	3,86	4,28	4,67	4,14
4,79	4,52	4,29	Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.	4,25	4,04	4,28	4,50	4,71	4,52	4,61	4,42
4,58	4,57	4,49	Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.	4,25	4,12	4,32	4,10	4,71	4,45	4,89	4,41
4,54	4,53	4,47	Povprečje	4,12	3,99	4,42	4,43	4,45	4,49	4,68	4,37

V kolikšni meri po vašem mnenju za študenta veljajo našete spretnosti in osebne lastnosti:

2018/19	2019/20	2020/21	ocena spretnosti in osebnih lastnosti študenta	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	2021/22
4,59	4,64	4,62	Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.	4,38	4,23	4,51	4,60	4,57	4,78	4,67	4,53
4,36	4,54	4,45	Ima dobra organizacijo lastnega dela.	4,17	4,04	4,19	4,30	4,14	4,42	4,56	4,26
4,53	4,65	4,55	Svoje delo opravlja natančno in odgovorno.	4,21	4,42	4,43	4,60	4,29	4,75	4,72	4,49
4,44	4,52	4,5	Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.	4,33	4,00	4,36	4,10	4,57	4,57	4,78	4,39
4,49	4,57	4,57	Uspešno vzpostavljanja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.	4,38	4,15	4,43	4,60	4,43	4,72	4,89	4,51
4,53	4,66	4,59	Ima sposobnosti timskega dela.	4,33	4,15	4,64	4,60	4,57	4,75	4,83	4,55
4,5	4,61	4,59	Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.	4,29	4,19	4,55	4,60	4,86	4,66	4,61	4,54
4,51	4,62	4,56	Je iznajdljiv.	4,42	4,12	4,42	4,30	4,71	4,75	4,78	4,50
4,49	4,6	4,55	Povprečje	4,31	4,16	4,44	4,46	4,52	4,675	4,73	4,47

Rezultati ankete mentorjev PRI2

Odzivnost mentorjev na anketo (%)

2018/19	2019/20	2020/21	Program	Število mentorjev	Število odgovorov	delež
106	55	131	ELE	18	13	72
69	104	112	INF	24	22	92
64	100	166	KOZ	43	43	100
70	23	93	LES	13	12	92
/	/	125	MEH	16	12	75
97	98	100	STR	47	46	98
86	73	85	VOK	22	12	55
83,0	88,3	122,7	Skupaj	183	160	87,4

Vloga mentorja za izvajanje PRI2 v podjetju (%)

2018/19	2019/20	2020/21	Vloga mentorja za izvajanje PRI v podjetju	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2021/22
58,6	74,0	53,9	Kot sodelavec v študijskem procesu za praktični del pri ustvarjanju bodočega kadra.	33,3	31,8	59,6	62,5	45,8	52	54,5	48,5	46,9	47,7
25,4	37,3	32,9	Kot organizator dela za novo delovno moč v delovnih procesih v podjetju.	61,1	54,5	30,9	25,0	37,5	32	22,7	37,7	37,4	37,5
8,6	13,2	12,4	Kot podaljšana roka kadrovske službe pri iskanju potencialnega sodelavca.	5,6	13,6	9,6	12,5	16,7	16	22,7	13,8	15,7	14,8

Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI2

2018/19	2019/20	2020/21	Ocena mentorja pri delodajalcu o pripravi in izvedbi PRI	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2021/22
4,86	4,85	4,66	Dogovor o opravljanju PRI med podjetjem in šolo je potekal brez težav.	4,54	4,54	4,87	5,00	4,58	4,72	4,92	4,75	4,66	4,71
			S strani šole sem dobil dovolj informacij o znanju in spretnostih, ki so jih študenti že pridobili oziroma razvili na šoli.	4,23	4,57	4,75	4,08	4,33	4,00	4,42	4,36	4,27	4,32
4,31	4,41	4,37	Študent/ka je imel/a dovolj znanja za opravljanje dodeljenih nalog.	4,31	4,24	4,65	4,58	4,42	4,69	4,67	4,56	4,32	4,44
4,16	4,31	4,37	S strani šole sem dobil dovolj informacij o kompetencah, ki jih mora študent pridobiti med PRI.						3,97	4,33	4,04	4,14	4,09
4,79	4,52	4,29	Študent obvlada osnovne postopke dela na področju dela, za katerega se usposablja.						4,72	4,83	4,74	4,42	4,58
4,58	4,57	4,49	Študent obvlada delo s sodobno informacijsko-komunikacijsko opremo s svojega področja.	4,46	4,41	4,62	4,58	4,33	4,80	4,75	4,61	4,41	4,51
4,54	4,53	4,47	Povprečje	4,39	4,44	4,72	4,56	4,42	4,48	4,65	4,51	4,37	4,44

V kolikšni meri po vašem mnenju za študenta veljajo našete spretnosti in osebne lastnosti:

2018/19	2019/20	2020/21	ocena spretnosti in osebnih lastnosti študenta	ELE	INF	KOZ	LES	MEH	STR	VOK	PRI2	PRI1	2021/22
4,59	4,64	4,62	Zna se ustrezno prilagoditi delovnim nalogam.	4,54	4,33	4,76	4,67	4,33	4,83	4,92	4,63	4,53	4,58
4,36	4,54	4,45	Ima dobra organizacijo lastnega dela.	4,23	4,05	4,59	4,42	4,08	4,56	4,67	4,37	4,26	4,32
4,53	4,65	4,55	Natančno in odgovorno opravljanja svoje delo.	4,38	4,27	4,59	4,83	4,33	4,75	4,83	4,57	4,49	4,53
4,44	4,52	4,50	Ima ustrezne komunikacijske spretnosti.	4,31	4,14	4,57	4,58	4,25	4,69	4,83	4,48	4,39	4,43
4,49	4,57	4,57	Uspešno vzpostavljanja dobre medsebojne odnose in zna reševati konflikte.	4,38	4,27	4,54	4,67	4,33	4,81	4,92	4,56	4,51	4,54
4,53	4,66	4,59	Ima sposobnosti timskega dela.	4,54	4,05	4,70	4,83	4,58	4,75	5,00	4,64	4,55	4,59
4,50	4,61	4,59	Je samoiniciativen in pripravljen za učenje.	4,54	4,32	4,67	4,58	4,17	4,83	5,00	4,59	4,54	4,56
4,51	4,62	4,56	Je iznajdljiv.	4,31	4,77	4,62	4,67	4,50	4,81	4,83	4,64	4,50	4,57
4,49	4,60	4,55	Povprečje	4,40	4,28	4,63	4,66	4,32	4,75	4,88	4,56	4,47	4,52